

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о приеме заявок по разработке бизнес-планов
с целью реализации проекта физического лица, заинтересованного в начале
осуществления предпринимательской деятельности,
физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», а также индивидуального предпринимателя
для заключения социального контракта»

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) объявляет о начале приема заявок от физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальных предпринимателей, планирующих заключение социального контракта, на финансирование услуг по разработке бизнес-планов.

Срок оказания услуг: 2022 год.

Начало приема заявок 09 марта 2022 года 08 часов 00 минут.

Окончание приема заявок 28 апреля 2022 года 16 часов 00 минут.

Заявки подаются по месту нахождения Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж).

Режим работы:

понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.;

пятница с 08-00 час. до 15-45 час.

Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки: Евдокимова Мария Владимировна, тел. (8332) 410-410 доб. 733.

Для получения услуг (поддержки) в Фонд предоставляются следующие документы:

для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление по форме, включающее в себя анкету.
2. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки.

В случае наличия задолженности в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности

для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1. Заявление по форме, включающее в себя анкету;
2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.
4. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки.

В случае наличия задолженности в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности

1. Заявление по форме, включающее в себя анкету.

1. Обязательные требования к оформлению документов:

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

Подача заявки.

1. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

2. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

3. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

5. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

5.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Для индивидуальных предпринимателей заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати).

5.2. В случае отзыва заявки, отзыванная заявка не рассматривается.

6. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются, и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

Приложение:

1. Заявление по форме, включающее в себя анкету;
2. Положение по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

Директор КОФПМСП МКК

Елгешина О.В.