

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на финансирование услуг по сертификации товаров, работ и услуг и (или) систем менеджмента качества субъекта малого и среднего предпринимательства

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП) на финансирование услуг по сертификации товаров, работ и услуг и (или) систем менеджмента качества.

Финансирование услуг по сертификации (обязательной, добровольной) товаров, работ, услуг и (или) систем менеджмента качества – оплата комплекса услуг сертифицирующих организаций по приведению товаров, работ, услуг СМСП и (или) систем менеджмента качества в соответствие с необходимыми требованиями, а именно получение или продление сертификата о соответствии (инспекционный контроль), в том числе организация и проведение испытаний.

Предельный размер финансирования услуг по сертификации товаров, работ, услуг и (или) систем менеджмента качества не должен превышать на одного СМСП получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» – **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.**

Срок оказания услуг – 2022 год.

Начало приема заявок: 31 мая 2022 года 08 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 10 июня 2022 года 15 часов 00 минут.

Заявки подаются по месту нахождения Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4.

Режим работы:

понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.;

пятница с 08-00 час. до 15-45 час.

Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки: Одинцова Юлия Евгеньевна, тел. (8332) 410-410 доб. 744.

Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

2. в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

3. у заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

4. не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к

группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Для получения услуг (поддержки) СМСП в срок, установленный в настоящем информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы:

1. Заявление;
2. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия задолженности в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности;
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

Обязательные требования к оформлению документов:

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.
2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).
3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).
При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).
5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

Подача заявки.

1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в информационном сообщении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.
2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.
3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока

подачи заявок, установленного в извещении.

4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются, и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

Приложение:

1. Заявление.

Директор КОФПМСП МКК _____ В.Г. Скобелкин