



## **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

# **Пятый Всероссийский Фестиваль русского гостеприимства САМОВАРФЕСТ**

**г. Москва 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

Учредители и организаторы / Цели и задачи .....	2
Участники .....	2-3
Порядок и условия участия .....	3
Площадки .....	4-5
Контакты Дирекции .....	6
Приложение № 1 Регламент проведения .....	7
Приложение № 2 Выставочные конструкции на площадках Фестиваля.....	10
Приложение № 3 Заявка для участников – представителей субъектов Российской Федерации, стран СНГ, Национально-культурных автономий .....	11
Приложение № 4 для юридических и физических лиц – участников ярмарки (в т.ч. сувенирная продукция и др.).....	12
Приложение № 5 для юридических и физических лиц – участников сферы общественного питания (в т.ч. калашные ряды, фуд-корты с национальной кухней и др.).....	14
Приложение № 6 для творческих коллективов / солистов .....	16
Приложение № 7 для представителей СМИ .....	17

## **Учредители и организаторы фестиваля**

Фонд социально-культурного развития и инноваций «Культура наций».

**При поддержке** Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям, Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам национальностей, Федерального агентства по делам национальностей, Департамента национальной политики и межрегиональных связей Правительства Москвы.

**Партнерами** фестиваля являются учреждения социальной сферы, общественные организации.

## **Цели и Задачи Фестиваля**

Всероссийский Фестиваль русского гостеприимства САМОВАРФЕСТ – это формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу.

Фестиваль ставит своей основной целью – создать необходимые условия для вовлечения молодежи в процесс реализации программ по сохранению традиционной культуры и ремесел народов России, а также оказывать содействие сохранению, укреплению и развитию среди молодежи национальных культур, языков, традиционного жизненного уклада, промыслов и ремесел народов России. Повышение культуры межнационального общения, формирование единого социально-культурного пространства для общения и взаимного обмена опытом молодежи народов России.

Основными идеями Фестиваля является интеграция в единое культурное и духовное пространство представителей более 190 народов России, соотечественников из ближнего и дальнего зарубежья, зарубежных гостей и партнеров из разных стран мира, демонстрация современные достижения нашей страны, знакомство гостей Фестиваля с национальными традициями народов Российской Федерации, содействие продвижения имиджа России – как самой гостеприимной страны в мире.

## **Участники фестиваля**

К участию в Фестивале приглашаются:

- представители субъектов Российской Федерации, федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также органы местного самоуправления в сфере внутренней, национальной, информационной, молодежной политики, культуры, туризма, спорта, экономического и территориального развития и т. д.;
- национально-культурные автономии, диаспоры, землячеств;
- некоммерческие организации и профессиональные сообщества в т. ч. в сфере туризма и народно-художественных промыслов и ремесел (далее – НХП);
- представители стран участников СНГ, иностранных посольств, консульств.
- мастера декоративно-прикладного искусства (далее – ДПИ) и НХП, этнотекстиля, экопродуктов, монастырской и халяльной продукции, традиционного животноводства, пчеловодства, народной медицины, фермеры и другие производители региональных этнобрендов;
- представители сферы общественного питания в области национальной кухни и гастрономических специалитетов регионов (калашные ряды, фуд-корты с национальной кухней);
- любительские, профессиональные творческие коллективы и солисты, региональные творческие делегации, пропагандирующие народное творчество, а также представляющие различные виды и жанры народной культуры (инструментальный, музыкально-песенный, танцевальный, игровой, обрядовый, ярмарочный фольклор, народный эпос и т. п.) в аутентичной и сценической формах;
- этно -фолк -рок группы;

- представители современной молодежной субкультуры;
  - представители федеральных, региональных и зарубежных СМИ и соцсетей.
- Участие в Фестивале не зависит от ведомственной принадлежности и вероисповедания. Возрастные ограничения отсутствуют.

### **Порядок и условия участия в Фестивале**

#### **I этап – Заочный**

Прием Заявок осуществляется по прилагаемым формам (**приложения № 3,4,5,6,7**).

Заявки в формате WORD и презентация САМОВАРФЕСТ размещены для скачивания на официальном сайте САМОВАРФЕСТ в сети Интернет <http://samovarfest.ru/zayavka-2021/>.

#### **До 30 мая 2021 г. принимаются заявки по формам**

- приложение № 3 «Заявка для участников – представителей субъектов Российской Федерации, стран СНГ, Национально-культурных автономий»;

*Заполненную заявку необходимо направить на почту [samovarfest@dolgareva.ru](mailto:samovarfest@dolgareva.ru)*

- приложение № 4 «Заявка для юридических и физических лиц – участников ярмарки (в т.ч. сувенирная продукция и др.)»;

*Заполненную заявку необходимо направить на почту [trade@samovarfest.ru](mailto:trade@samovarfest.ru)*

- приложение № 5 для юридических и физических лиц – участников сферы общественного питания (в т.ч. калашные ряды, фуд-корты с национальной кухней и др.).

*Заполненную заявку необходимо направить на почту [trade@samovarfest.ru](mailto:trade@samovarfest.ru)*

#### **До 10 мая 2021 г. принимаются заявки по форме**

- приложение № 6 «Заявка для творческих коллективов/солистов» (площадки Главная сцена, Драйв).

*Заполненную заявку необходимо направить на почту [concert@samovarfest.ru](mailto:concert@samovarfest.ru)*

Отборочный тур по Заявкам (видеоматериалам) осуществляет Дирекция Фестиваля, оставляя за собой право не сообщать причин, по которым тот или иной коллектив / солист не были приглашены для участия мероприятиях Проекта.

#### **До 5 июня 2021 г. принимаются заявки по форме**

- приложение № 7 «заявка на аккредитацию для СМИ и соцсетей» для участия в пресс-конференции и мероприятиях фестиваля, включая пресс-подход

*Заполненную заявку необходимо направить на почту [press@samovarfest.ru](mailto:press@samovarfest.ru)*

**Обращаем внимание: при одновременном участии на разных площадках на каждый вид деятельности заполняется отдельная заявка (например: концерт и выставочно-ярмарочная деятельность).**

Участники заполняют необходимое количество заявок в соответствии с видами своей деятельности.

#### **II этап – Очный**

- мероприятия Фестиваля проходят 12 июня 2021 г., г. Москва, Поклонная гора\*

**Регламент проведения** (приложение № 1)

Условия и правила участия в мероприятиях Проекта

---

\* В связи с действующими ограничениями, вызванными новой коронавирусной инфекцией Covid-19, дата и место проведения Фестиваля и отдельные пункты Положения могут быть изменены

## **Площадки Фестиваля**

### **«САМОВАРФЕСТ – АЛЛЕЯ РЕГИОНОВ»**

Региональные стенды – Презентация региональных этнобрендов, традиционной культуры, производителей региональных товаров (продукции), этно-туристических маршрутов, исторических и культурных объектов, мастер-классы мастеров НХП и ДПИ, дегустация национальной кухни и т.п.

### **«САМОВАРФЕСТ – АЛЛЕЯ СТРАН СНГ»**

Стенды Представительств государств-участников СНГ – презентация торговых брендов товаров (продукции), этно-туристических маршрутов, исторических и культурных объектов, различные традиционные мероприятия указанных, семейные мастерские, мастер-классы мастеров ДПИ, дегустация национальной кухни и т.п.

### **«САМОВАРФЕСТ – ДОМ НАРОДОВ РОССИИ»**

Стенды Национально-культурных автономий – презентация мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культурных ценностей многонационального народа России, истории и особенностей регионального развития, представление коллективов народного художественного творчества, студий и кружков НХП и ДПИ.

### **«САМОВАРФЕСТ – КАЛАШНЫЙ РЯД – НАЦИОНАЛЬНЫЕ КУХНИ НАРОДОВ РОССИИ»**

Выставка-ярмарка этнобрендов, экопродуктов, гастрономических специалитетов регионов и национальных кухонь (фуд-корт и фуд-маркет).

### **«САМОВАРФЕСТ – СУВЕНИРНЫЙ РЯД»**

Выставка-ярмарка изделий мастеров НХП и ДПИ

### **«САМОВАРФЕСТ – НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛИТРА»**

Выставка-ярмарка производителей этномоды и этнобрендов

### **«САМОВАРФЕСТ – ГЛАВНАЯ СЦЕНА»**

Концертно-развлекательная программа с участием любительских и профессиональных творческих коллективов и солистов, региональных творческих делегаций, пропагандирующих народное творчество, этно – фолк – рок группы.

### **«САМОВАРФЕСТ-ДРАЙВ» (молодежная street- культура)**

Площадка молодежной субкультуры (представители направлений брейк-данс, локинг, хип хоп, граффити, «spray art show», битбокс и DJ- шоу и т.п.)

### **«САМОВАРФЕСТ – ЧАЙНЫЕ ТРАДИЦИИ»**

Выставка старинной чайной утвари и предметов традиции чаепития (самовары, сервизы, подносы, чайники)

### **«САМОВАРФЕСТ – ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

Центр для представителей российских и зарубежных СМИ и соцсетей

При одновременном участии на разных площадках на каждый вид деятельности заполняется отдельная заявка (например: концерт и выставочно-ярмарочная деятельность).

Участники заполняют необходимое количество заявок в соответствии с видами своей деятельности.

Заявки в формате WORD и презентация САМОВАРФЕСТ размещены для скачивания на официальном сайте САМОВАРФЕСТ в сети Интернет <http://samovarfest.ru/zayavka-2021/>

**Контакты Дирекции Фестиваля****Директор Фестиваля****Наталья Андреевна Долгарева**[fond@dolgareva.ru](mailto:fond@dolgareva.ru); телефон +7 (925) 544-71-70**Главный координатор**[info@samovarfest.ru](mailto:info@samovarfest.ru)**Главный режиссер (концертная деятельность)****Наталья Алексеевна Голева**[concert@samovarfest.ru](mailto:concert@samovarfest.ru)**Отдел по работе с регионами и странами СНГ**[samovarfest@dolgareva.ru](mailto:samovarfest@dolgareva.ru)**Коммерческий отдел (ярмарка, фуд-корт и т.п.)**[trade@samovarfest.ru](mailto:trade@samovarfest.ru)**Отдел по работе с партнерами**[partnership@samovarfest.ru](mailto:partnership@samovarfest.ru)**Отдел по PR и коммуникациям**[press@samovarfest.ru](mailto:press@samovarfest.ru)**Сайт Фестиваля**<http://samovarfest.ru>**Социальные сети Фестиваля**<https://www.facebook.com/Samovarfest.ru><https://www.instagram.com/samovarfest><https://vk.com/samovarfestival>

## Регламент проведения Фестиваля САМОВАРФЕСТ

### I. Основные условия:

1. Факт подачи Заявки для участия в Фестивале, означает, что **Участники Фестиваля ознакомлены и подтверждают исполнение всех перечисленных в данном Положении Правил и Регламента**. Дают разрешение Дирекции Фестиваля на публикацию фотографий в газетах, журналах, брошюрах, интернете (включая прямую трансляцию), на телевидение и видеозаписях, где присутствуют участники Фестиваля в случае, если они будут изготовлены и транслированы на некоммерческой основе.
2. Права на некоммерческое использование аудио – и видеозаписей, а также теле, -интернет-трансляции выступлений участников Фестиваля принадлежат Дирекции фестиваля.
3. Участники Фестиваля дают свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение их персональных данных для целей, связанных с проведением мероприятий Фестиваля.
4. Участники Фестиваля не получают гонорар как за выступления в мероприятиях Фестиваля, так и за любое дальнейшее использование записей и трансляций этих выступлений.
5. Командировочные расходы (*проезд, проживание, питание*) участников осуществляется за счет направляющей стороны или собственных средств.
6. Всероссийский Фестиваль русского гостеприимства САМОВАРФЕСТ не является конкурсом.

### II. Общие условия и правила:

1. Во время проведения мероприятий Фестиваля участники обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу, соблюдая чистоту, общественный порядок и требование настоящих Правил.
2. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
3. Незамедлительно сообщать Дирекции фестиваля о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
4. Просим быть предельно внимательными к личным вещам во время мероприятий Фестиваля. Дирекция фестиваля не несет ответственность за ценные вещи, музыкальные инструменты, костюмы и реквизит участников концертных программ, оставленных без присмотра.
5. Руководителям делегаций, творческих коллективов, солистов необходимо иметь при себе копии паспортов, проездных билетов и хранить их отдельно от оригиналов документов.
6. Обращаем внимание, что юридическая ответственность за жизнь и здоровье участников Фестиваля, в т.ч. несовершеннолетних, полностью лежит на **РУКОВОДИТЕЛЯХ** региональных делегаций, коллективов / творческой делегации / солистов / директоров или сопровождающем лице коллектива / солиста, а также на самих совершеннолетних участниках Проекта.
7. Курение возможно только в специально отведенных для этого местах.
8. К участию в мероприятиях Проекта не допускаются лица:
  - в алкогольном, наркотическом, психотропном или ином опьянении;
  - незарегистрированные в списках участников Фестиваля.



### III. Особые условия:

Ответственные лица, руководители региональных делегаций, творческих коллективов и солистов:

- несут полную ответственность за соблюдение обязательных правил и норм, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
- обеспечивают контроль за соблюдением участниками Фестиваля масочного/перчаточного режима, контроль температуры участников своего коллектива;
- обязуются четко соблюдать все требования Роспотребнадзора на момент проведения Фестиваля.

### IV. Правила работы на Фестивале:

Для участников площадок «Аллея Регионов», «Аллея Стран СНГ», «Дом Народов России», «Калашный ряд – национальные кухни народов России» «Сувенирный ряд», «Национальная палитра», «Чайные традиции»

- Заезд и завоз оборудования и продукции в выставочно-ярмарочные конструкции осуществляется в соответствии с графиком заезда/монтажа оборудования (предоставляется дополнительно);

- Оборудование, используемое в выставочно-ярмарочных конструкциях, должно быть чистое и не должно ухудшать состояние и вид выставочно-ярмарочных конструкций.

- Заказчик вправе украсить выставочно-ярмарочные конструкции национальными элементами внутри конструкции (по согласованию с организаторами Фестиваля для участия в котором предоставляются конструкции), внешнее брендрование запрещено

- Внешнее брендрование осуществляет Дирекция Фестиваля;

- Сотрудники Заказчика, осуществляющие деятельность в выставочно-ярмарочных конструкциях, должны быть одеты в едином этно-стиле, либо в брендрованные футболки мероприятия, для которого предоставляется выставочно-ярмарочные конструкции, и иметь опрятный вид.

- Заказчик вправе размещать в выставочно-ярмарочных конструкциях ассортимент в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем;

- Меню и ценники, в случае их использования Заказчиком в выставочно-ярмарочных конструкциях, должны быть напечатаны на бумаге, с использованием цветной печати.

- В предоставленных конструкциях запрещены распитие и продажа алкогольных напитков;

- Курение в выставочно-ярмарочных конструкциях, а также вблизи них запрещено.

- Заказчик обязан освободить выставочно-ярмарочные конструкции и передать их Дирекции Фестиваля по акту приема в соответствии с графиком заезда/монтажа оборудования (предоставляется по запросу);

Все объекты находящиеся на территории проведения Фестиваля, устанавливаются и обслуживаются компаниями подрядчиками, нанятыми организацией дирекции Фестиваля, установка арендаторами дополнительных объектов или объектов индивидуальной застройки должны быть согласованы и утверждены для установки с организатором дирекцией Фестиваля. Самостоятельная установка без согласования не допустима и будет демонтирована за счёт арендатора в кратчайшие сроки в момент монтажа и проведения Фестиваля;

Электрическое подключение торговой точки, объекта застройки Фестиваля, осуществляется лицензированной компанией подрядчиком организатора дирекции

Фестиваля, самостоятельное подключение, использование любых видов генераторов, накопителей электроэнергии Арендатора не допускается, при обнаружении самостоятельного подключения, дирекция Фестиваля вправе самостоятельно отключения за счёт арендатора и изъятия оборудования на время монтажа и проведения Фестиваля. Предоставляемая электроэнергия для каждого объекта, торговой точки Фестиваля – 1 кВт, если возникает необходимость большего потребления, арендатор обязан предоставить запрос организатору дирекции Фестиваля не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения Фестиваля.

На территории проведения Фестиваля запрещается:

- Запуск беспилотных воздушных средств (коптеры, дроны, авиамодели и другие средства, запрещены приказом Минтранса России № 451 от 17 декабря 2018 года)
- Запуск фейерверков и прочих пиротехнических изделий без согласования с ГОУ ЧС России по г. Москве)
- Использование пневмоопорных конструкций и аттракционов
- Использование конфетти, хлопушек, воздушных змеев/шаров
- Раздача листовок и прочих бумажных рекламных материалов
- Использование ростовых кукол
- Разведение и использование открытого огня (приготовление пищи, фаер-шоу и пр.)

#### **Технические условия для творческих коллективов / солистов:**

1. Время для репетиций и Soundcheck не предоставляются (*исключением могут быть участники вечерней программы, имеющие состав аппаратуры Backline*);
2. участникам предоставляется общее сценическое звуковое / световое оборудование;
3. творческие коллективы / солисты используют собственные музыкальные инструменты, фонограммы и т.п.;
4. фонограммы концертных номеров предоставляются режиссерско-постановочной группе (далее – РПГ) не позднее, чем за 10 дней до концерта. Фонограммы в день концерта не принимаются. Замена фонограмм не производится;
5. творческие выступления проходят (*по заранее сформированным программам*).

#### **Участникам Фестиваля строго запрещено:**

1. самостоятельно, без представителей РПГ, выходить на сцену, принимать самостоятельно решения по подключению – отключению звукового, светового и видео оборудования, а также самостоятельно использовать ЧУЖИЕ: музыкальный инструментарий, мебель, ширмы и т.п. в отсутствие технического персонала сцены и без согласования с администраторами РПГ;
2. самостоятельно включать выключать микрофоны за кулисами, на сцене;
3. прикасаться к электрощитам, кабелям, капам;
4. использовать свечи (кроме электрических) и любой открытый огонь;
5. размещать какие-либо украшения, баннеры и т.п. в Грим. Городке, на стенах, порталах и кулисах сцены, памятниках, расположенных на территории площадки;
6. выходить на сцену без сменной (сценической) обуви.

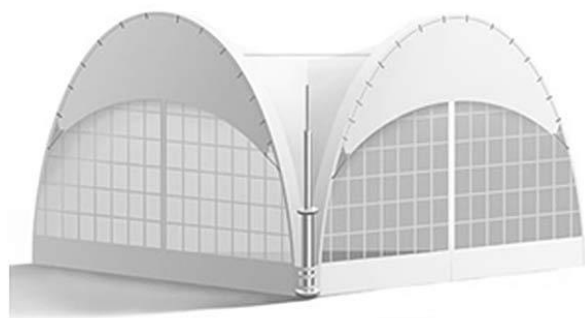
Соблюдение всех вышеуказанных правил и условий обязательно для всех участников Фестиваля.

В случае совершения противоправных действий нарушители привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Выставочные конструкции на площадках Фестиваля

### Возможность бронирования выставочно-ярмарочного оборудования

1. Выставочно-ярмарочные конструкции (деревянные корнеры/домики)  
Корнер (2м x 2м – сувениры, фуд-корт; 3м x 2м – ресторанный дворик).
2. Шатры арочные 3,5м x 3,5м; 5м x 5м; 6м x 6м; 8м x 8м; 10м x 10м (тент кровли, тент боковой, бетонные блоки утяжелители, пол деревянный на брусковой основе и/или ковролин выставочный, осветительный прибор, комплект оборудования для подключения осветительных приборов);



Информация о наличии, условиях и заказа предоставляется по запросу, адрес электронной почты [samovarfest@dolgareva.ru](mailto:samovarfest@dolgareva.ru).



**ЗАЯВКА**  
**ДЛЯ УЧАСТНИКОВ – ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУБЪЕКТОВ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СТРАН СНГ, НАЦИОНАЛЬНО-**  
**КУЛЬТУРНЫХ АВТОНОМИЙ НА УЧАСТИЕ В**  
**САМОВАРФЕСТЕ 2021**

(необходимо направить на адрес [samovarfest@dolgareva.ru](mailto:samovarfest@dolgareva.ru))

1	Наименование субъекта РФ/страны	
2	Наименование организации	
3	Юридический адрес	
4	ИНН	
5	ОГРН/ОГРНИП	
6	КПП	
7	Название и логотип участника в jpeg и в высоком разрешении для печати на верхнем раусе корнера	
8	Размер и количество: деревянных корнеров 2x2/3x2, шатров 5x5, шатров 6x6, шатров 8x8, шатров 10x10)	
9	Необходимый объем электроэнергии	
10	Наполнение стенда (фотографии)	
11	Мастер-классы (название и описание)	
12	Дегустации	
13	Информация об организации для освещения в СМИ и продвижения в соцсетях ( <i>текст в формате WODRD, фото Требования к фотографиям: JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения – не менее 1 000 x 1 200 пикселей</i> )	
14	Ссылки на соцсети и сайт	
15	Контактная информация ответственного лица (ФИО, должность, телефон, эл. почта)	

\*Обращаем ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы.

Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.

Заявка подается: в Word - без печати, Pdf - с подписью и печатью.

«    » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ФИО)

**К заявке необходимо приложить следующие документы:**

Документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции.

В случае подачи консолидированной заявки необходимо приложить общий список участников, а также отдельную заявку на каждого участника.



**ЗАЯВКА**  
**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ –**  
**УЧАСТНИКОВ ЯРМАРКИ (в т.ч. сувенирная продукция и др.)**  
**НА УЧАСТИЕ В САМОВАРФЕСТЕ 2021**

(необходимо направить на адрес [trade@samovarfest.ru](mailto:trade@samovarfest.ru))

1.	Наименование организации (юр. лицо, физ. лицо, ИП)	
	Контактная информация организации (телефон, e-mail)	
2.	Контактная информация ответственного лица (ФИО, телефон, эл. почта)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	<u>Карточка организации:</u>	
	ИНН	
	ОГРН	
	КПП	
	ОГРНИП	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Информация для освещения в СМИ и продвижения в соцсетях ( <i>текст в формате WODRD, фото (требования к фотографиям: JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения – не менее 1 000 x 1 200 пикселей)</i> )	
8.	Ссылки на соцсети и сайт	
9.	Ассортиментный перечень продукции, которая будет представлена на фестивальной площадке (наименование, масса и цена единицы)	
10.	Ассортимент оригинальной (уникальной, инновационной, тематической) продукции	
11.	Ассортимент социально ориентированной продукции (блюда, напитки) (до 100 рублей)	
12.	Перечень торгово-технологического оборудования (тип, производитель), которое планируется использовать на площадке, потребляемая мощность	
13.	Наличие специализированного транспорта (или спец. тары) для доставки готовой продукции и/или	

	полуфабрикатов, обеспечивающего санитарные условия и температурные режимы	
14.	Необходимый объем электроэнергии	
15.	Опыт работы в организации торгового обслуживания и питания при проведении городских массовых мероприятий (перечислить за последние 2 года)	
16.	Отзывы в СМИ (при наличии)	
17.	Знание иностранных языков продавцами	

\*Обращаем ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы.

Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.

Заявка подается: в Word - без печати, Pdf - с подписью и печатью.

«   » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ФИО)

М.П.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:**

1. Фотоматериалы продукции, варианты оформления торгового пространства  
Требования к фотографиям: JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения – не менее 1 000 x 1 200 пикселей.
2. Копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и копии устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРНИП, ИНН).
3. Выписка о внесении сведений о юридическом (физическом) лице из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки).
4. Прайс-листы, каталоги продукции, презентации.
5. Копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений.
6. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг).
7. Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность реализуемой продукции.
8. Предложения по проведению мастер-классов, промо акций, благотворительных акций.
9. Копии технических документов на торговое и холодильное оборудование, планируемое использовать на территории Фестиваля, объем потребляемой электроэнергии.



**ЗАЯВКА**  
**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – УЧАСТНИКОВ**  
**СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**  
 (в т.ч. калашные ряды, фуд-корты с национальной кухней и др.)  
**НА УЧАСТИЕ В САМОВАРФЕСТЕ 2021**

(необходимо направить на адрес [trade@samovarfest.ru](mailto:trade@samovarfest.ru))

1.	Наименование организации (юр. лицо, физ. лицо, ИП)	
	Контактная информация организации (телефон, e-mail)	
2.	Контактная информация ответственного лица (ФИО, телефон, эл. почта)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	<u>Карточка организации:</u>	
	ИНН	
	ОГРН	
	КПП	
	ОГРНИП	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Информация для освещения в СМИ и продвижения в соцсетях (текст в формате WODRD, фото (требования к фотографиям: JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения – не менее 1 000 x 1 200 пикселей))	
8.	Ссылки на соцсети и сайт	
9.	Ассортиментный перечень продукции, которая будет представлена на фестивальной площадке (наименование, масса и цена единицы).	
10.	Ассортимент оригинальной (уникальной, инновационной, тематической) продукции	
11.	Ассортимент социально ориентированной продукции (блюда, напитки) (до 100 рублей)	

12.	Перечень торгово-технологического оборудования (тип, производитель), которое планируется использовать на площадке, потребляемая мощность	
13.	Наличие специализированного транспорта (или спец. тары) для доставки готовой продукции и/или полуфабрикатов, обеспечивающего санитарные условия и температурные режимы	
14.	Необходимый объем электроэнергии	
15.	Опыт работы в организации торгового обслуживания и питания при проведении городских массовых мероприятий (перечислить за последние 2 года)	
16.	Отзывы в СМИ (при наличии)	
17.	Знание иностранных языков продавцами	

\*Обращаем ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы.

Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.

Заявка подается: в Word - без печати, Pdf - с подписью и печатью.

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ФИО)

М.П.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:**

1. Фотоматериалы продукции, варианты оформления торгового пространства  
Требования к фотографиям: JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения – не менее 1 000 x 1 200 пикселей.
2. Копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и копии устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРНИП, ИНН).
3. Выписка о внесении сведений о юридическом (физическом) лице из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки).
4. Прайс-листы, каталоги продукции, презентации.
5. Копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений.
6. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг).
7. Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность реализуемой продукции
8. Предложения по проведению мастер-классов, промо акций, благотворительных акций.
9. Копии технических документов на торговое и холодильное оборудование, планируемое использовать на территории Фестиваля, объем потребляемой электроэнергии.





**ЗАЯВКА**  
**ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ / СОЛИСТОВ**  
**НА УЧАСТИЕ В САМОВАРФЕСТЕ 2021**

(необходимо направить на адрес [concert@samovarfest.ru](mailto:concert@samovarfest.ru))

1.	Полное название коллектива	
2.	Ведомственная принадлежность (полное юридическое название)	
3.	Территория (город / область)	
4.	Информация о руководителе коллектива	1.ФИО (полностью) - 2.Телефон - 3. E - mail -
5.	Информация о контактном лице	1.ФИО (полностью) - 2.Телефон - 3. E - mail -
6.	Количество и возраст участников	
7.	Технический райдер (кол-во микрофонов, стульев и т.п.)	
8.	Программа коллектива	
9.	Ссылки для скачивания Демо (видео) коллектива	
10.	Информация для освещения в СМИ и продвижения в соцсетях (текст в формате WODRD, фото (требования к фотографиям: JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения – не менее 1 000 x 1 200 пикселей)	
11.	Ссылки на соцсети и сайт	

\*Обращаем ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы. Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается. Заявка подается: в Word - без печати, Pdf - с подписью и печатью.

«   » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ФИО)

М.П



**ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ  
ДЛЯ СМИ И СОЦСЕТЕЙ  
НА УЧАСТИЕ В САМОВАРФЕСТЕ 2021**

**(необходимо направить на адрес [press@samovarfest.ru](mailto:press@samovarfest.ru) )**

1.	Общая информация	1. Полное название СМИ - 2. Местонахождение редакции - 3. Регион распространения -
2.	ФИО журналиста / Псевдоним	
3.	Занимаемая должность	
4.	Контактная информация (телефон / e-mail.ru)	
5.	Ссылки на соцсети и сайт	

**\*Обращаем ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы.  
Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.  
Заявка подается: в Word - без печати, Pdf - с подписью и печатью.**

«   » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ФИО)

М.П.