

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Кировского
областного фонда поддержки малого и
среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол от «10» марта 2017 года № 61)
с изменениями (протокол от «23» мая
2018 года № 102)
с изменениями (протокол от «23» мая
2019 года № 136)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ БИЗНЕС-МИССИЯХ НА
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд) деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства путем организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации в рамках отдельных мероприятий (региональных проектов) «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 (далее – государственная программа), в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 08.02.2010 № 39/29 «О предоставлении субсидий Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)».

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем организации их участия в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (далее – поддержка).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Фонд – Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), являющийся организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оказывающий поддержку СМСП, в том числе путем организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации.

1.3.2. Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение Фонда «Отдел поддержки предпринимательства», которое создано для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Центр кластерного развития (ЦКР) – структурное подразделение Фонда «Отдел кластерного развития», которое создано для выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства,

обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой, а также предоставления участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг.

1.3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Кировской области.

1.3.5. Выставочное мероприятие – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений СМСП перед потребителями и широкой общественностью в рамках выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий и межрегиональных бизнес-миссий на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

1.3.6. Территориальный кластер (кластер) – совокупность производственных предприятий, предприятий – поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношениями территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг.

1.3.7. Коллективный стенд – это единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставочного мероприятия предоставляет Фонду, и с помощью которого 3 (три) и более СМСП демонстрируют товары или услуги. Коллективный стенд может быть выполнен в виде отдельно стоящих стендов, расположенных на территории одного выставочного центра в рамках одного выставочного мероприятия, в случае невозможности расположения нескольких СМСП на одном стенде.

1.3.8. Индивидуальный стенд – это единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставочного мероприятия предоставляет Фонду, и с помощью которого один СМСП демонстрирует товары или услуги.

Порядок отбора СМСП для финансирования индивидуального стенда регламентируется Положением по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области для финансирования индивидуального участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

1.3.9. Официальный оператор выставки (организатор / застройщик) – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение выставочного мероприятия, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги.

1.3.10. Межрегиональная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, зарегистрированным в Кировской области, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

1.4. Фонд организует участие СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории

Российской Федерации в рамках коллективного стенда или индивидуального стенда в пределах направлений расходования средств субсидии в текущем году (сметы). При этом конкурсные процедуры по определению оператора выставки не проводятся в случае, если договор на оказание выставочных услуг (включая аренду выставочной площади, оборудования, регистрационные взносы, застройку стенда и прочие сопутствующие услуги, связанные с участием СМСП в мероприятии) заключается Фондом с официальным оператором выставки или его официальным представителем в Российской Федерации (проведение закупки у единственного поставщика).

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Общие условия оказания поддержки:

2.1.1. Поддержка оказывается СМСП:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области, и отвечающим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Дополнительные требования к СМСП могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок от СМСП на участие в мероприятии, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае если размещение информационного сообщения предусмотрено настоящим Положением.

2.1.2. Поддержка не оказывается следующим СМСП:

- указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- в случае, если СМСП на дату подачи заявки находится в стадии ликвидации или в отношении СМСП применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность заявителя подлежит лицензированию);

- при наличии у СМСП просроченной задолженности по налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность на момент подачи заявки на участие в мероприятии менее 3 (трех) месяцев;

- деятельность СМСП (работы, услуги, выпускаемая продукция) не соответствует теме выставочного мероприятия;

- СМСП и/или его аффилированные лица, получили поддержку в виде участия в 3 (трех) и более выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях в текущем календарном году;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, предоставляемой Фондом и/или министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и, с момента признания СМСП допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года.

2.1.3. Участие СМСП в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях допускается на условиях софинансирования со стороны СМСП, что подразумевает частичную оплату аренды выставочной площади, полную или частичную оплату регистрационных и маркетинговых сборов, взимаемых официальным оператором выставки, а также оплату стандартного и/или дополнительного выставочного оборудования или застройки стенда, транспортные расходы по доставке оборудования и прочие сопутствующие услуги, связанные с участием СМСП в

мероприятии. Размер софинансирования СМСП зависит от размера средств, выделенных Фонду в рамках реализации государственной программы, на организацию участия СМСП в выставочном мероприятии в соответствии с направлениями расходования средств субсидии в текущем году (смета), а также от количества заявившихся СМСП на участие в мероприятии и потребностей СМСП в дополнительных услугах (работах), связанных с организацией участия СМСП в выставочном мероприятии.

2.2. Условия оказания поддержки Центром поддержки предпринимательства.

2.2.1. Порядок информирования СМСП о возможности участия в выставочных мероприятиях.

2.2.1.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.kfpp.ru размещается информация о начале приема заявок от СМСП, желающих принять участия в выставочном мероприятии. Срок приема заявок СМСП должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

2.2.1.2. Фонд вправе продлить сроки приема заявок на любой срок, в случае если по истечении установленного срока количество заявившихся СМСП составило менее запланированного количества участников выставочного мероприятия, установленного в направлении расходования средств субсидии в текущем году (смете). Информация о продлении сроков подачи заявок размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.kfpp.ru.

2.2.1.3. Наряду с размещением информации о начале приема заявок на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Фонд вправе пригласить к участию в мероприятии СМСП, деятельность которых (работы, услуги, выпускаемая продукция) соответствует теме выставочного мероприятия. Извещение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

2.2.2. Для получения поддержки СМСП в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы (далее - документы):

2.2.2.1. Заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2.2.2.2. Анкету СМСП по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

2.2.2.3. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом, полученная СМСП по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Фонд для получения поддержки.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

2.2.3. ЦПП на основании данных Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию СМСП на территории Кировской области, полномочия лица, подписавшего заявку, сведения о видах деятельности по ОКВЭД, отнесение заявителя к СМСП (путем проверки сведений по Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. Условия оказания поддержки Центром кластерного развития.

2.3.1. Поддержка оказывается СМСП – участникам территориального кластера при наличии стратегии (программы) развития территориального кластера и акта, утвержденного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на поддержку которого планируется расходование субсидии.

Сведения об участнике кластера, которому планируется оказать поддержку в виде организации участия в мероприятии должны быть включены в заявку кластера на предоставление поддержки в текущем году. Мероприятие, в котором планируется

организовать участие СМСП, должно быть указано в направлении расходования средств субсидии в текущем году (смете).

2.3.2. Для получения поддержки СМСП участник кластера в срок, установленный в уведомлении, направляемом Фондом участнику кластера (почтовым отправлением и/или в электронной форме), представляет в Фонд следующие документы (далее - документы):

2.3.2.1. Заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2.3.2.2. Анкету СМСП по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

2.3.2.3. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом, полученная СМСП по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Фонд для получения поддержки.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

2.3.3. ЦКР на основании данных Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию СМСП на территории Кировской области, полномочия лица, подписавшего заявку, сведения о видах деятельности по ОКВЭД, отнесение заявителя к СМСП (путем проверки сведений по Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4. Решение об оказании поддержки СМСП или об отказе в оказании поддержки принимается Фондом на основании поступивших заявок СМСП и соответствия СМСП требованиям настоящего Положения.

2.5. В случае принятия решения об оказании СМСП поддержки Фонд и СМСП заключают соглашение об участии в мероприятии, в котором содержится обязательное условие об отчетности по показателям эффективности, достигнутым по результатам участия в мероприятии, а также ответственность за несоблюдение условий соглашения. В течение 12 месяцев со дня окончания мероприятия данные сведения обрабатываются Фондом и передаются в министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области в форме отчетов. В случае непредставления указанных сведений, предоставления недостоверных сведений, а также просрочку предоставления сведений в установленные сроки СМСП получатель поддержки может быть лишен права на повторное получение поддержки на срок 3 года, а также к СМСП могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением.

2.6. СМСП в течение 5 (пяти) дней со дня получения соглашения об участии в мероприятии от Фонда подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии) и предоставляет в Фонд в 2 (двух) экземплярах. В случае если СМСП в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Фонду подписанное соглашение Фонд вправе отказать СМСП в оказании поддержки.

2.7. По итогам проведения мероприятия Фонд вносит СМСП получателя поддержки в реестр получателей поддержки, размещаемом на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Фонд вправе использовать информацию об участии СМСП в мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся участия в выставочном мероприятии.

2.8. Основания отказа в оказании поддержки:

2.8.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении и информационном сообщении;

2.8.2. нарушение СМСП сроков подачи заявки на участие в выставочном мероприятии;

2.8.3. предоставление СМСП документов не в полном объеме и/или в представленных СМСП документах содержатся недостоверные сведения;

2.8.4. документы подписаны неуполномоченным лицом;

2.8.5. СМСП нарушен порядок и условия оказания поддержки, предоставляемой Фондом и/или Министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и, с момента признания СМСП допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года.

2.8.6. добровольный отказ СМСП от получения поддержки до момента заключения соглашения об участии в мероприятии;

2.8.7. отказ СМСП в заключении соглашения об участии в мероприятии и/или непредставление в установленный срок подписанного соглашения;

2.8.8. несоответствие деятельности СМСП (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) теме выставочного мероприятия;

2.8.9. СМСП и/или его аффилированные лица, получили поддержку в виде участия в 3 (трех) выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях в текущем календарном году;

2.8.10. в случае отсутствия средств на цели организации участия СМСП в конкретном выставочном мероприятии;

2.8.11. отсутствие возможности размещения СМСП в рамках выставочного мероприятия в связи с ограниченным количеством забронированной или свободной выставочной площади, а также превышением максимально возможного для размещения на коллективном стенде количества участников (СМСП, заявившихся на участие в выставочном мероприятии).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Фонда.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Президиума Фонда.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ВЫСТАВОЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Наименование выставки (мероприятия):	
Наименование юридического лица:	
Продукция, представляемая на мероприятии:	
Является ли заявитель действующим поставщиком продукции в другие регионы России (в случае положительного ответа – укажите основные регионы)	
Информация о заявителе для размещения в каталоге (до 80 слов):	
Сведения об уполномоченных представителях заявителя, планирующих принять участие в выставке (ФИО, должность, контактные данные, телефон):	
Укажите Ваши пожелания: Какое выставочное оборудование Вам необходимо на выставке? Планируете ли Вы принять участие в деловой программе выставки?	
ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты лица, ответственного за предоставление отчетности по выставке	

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, отсутствует.

Гарантирую достоверность представленной нами в заявке информации.

Выражаю свое согласие на передачу, обработку и распространение информации о заявителе и персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение сведений на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель гарантирует, что им получены согласия лиц на передачу, обработку и распространение информации, содержащую персональные данные.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием заявителя в выставочном мероприятии, направлять на адрес электронной почты: _____.

Руководитель организации:

_____ /
должность

_____ /
м.п. подпись

_____ /
расшифровка

_____ /
дата

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства:	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН/ОГРНИП	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. Банковские реквизиты	
4. Контактные данные (телефон, e-mail)	
5. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
6. Валовая выручка предприятия за 20__ год (тыс.руб.)	
7. Валовая выручка предприятия за 20__ год (тыс.руб.)	
8. Численность занятых на предприятии на 01.01.20__ (чел.)	
9. Численность занятых на предприятии на 01.01.20__ (чел.) (планируемая)	
10. Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 20__ год (тыс. руб.)	
11. Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 20__ год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.):	

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в [частях 3, 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Индивидуальный предприниматель:

_____/_____
м.п. подпись расшифровка

дата

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами	
ИНН/ОГРН	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. Банковские реквизиты	
4. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
5. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
6. Валовая выручка предприятия за 20__ год (тыс.руб.)	
7. Валовая выручка предприятия за 20__ год (тыс.руб.)	
8. Численность занятых на предприятии на 01.01.20__ (чел.)	
9. Численность занятых на предприятии на 01.01.20__ (чел.) (планируемая)	
10. Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за 20__ год (тыс. руб.)	
11. Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за 20__год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.):	

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в [частях 3, 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации:

должность

_____ / _____

м.п. подпись

расшифровка

дата