**Оформляется на фирменном бланке**

Директору

Кировского областного фонда

поддержки малого и среднего

предпринимательства

(микрокредитная компания)

В.Г. Скобелкину

Коммерческое предложение

Направляем информацию о стоимости следующих консультационных услуг:

**-** консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

**-** консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость консультации, руб. | | | |
| для СМСП | для ИП, применяющих специальный налоговый режим «НПД» | для ФЛ, применяющих специальный налоговый режим «НПД» | для ФЛ, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности |
| 1. | Устная консультация  по вопросам правового обеспечения деятельности |  |  |  | Х |
| 2. | Письменная консультация:  - подготовка заявления для регистрации индивидуального предпринимателя | Х | Х |  |  |
| 3. | Письменная консультация:  - подготовка заявления для регистрации юридического лица |  | Х | Х |  |
| 4. | Письменная консультация:  - подготовка проектов учредительных документов юридического лица;  - внесение изменений в учредительные документы юридического лица  (решение учредителей о создании юридического лица, устав и т.д.) |  | Х | Х |  |
| 5. | Письменная консультация:  - подготовка заявления для регистрации изменений в ЕГРИП (изменение кодов ОКВЭД) |  |  | Х | Х |
| 6. | Письменная консультация:  - подготовка заявления для регистрации изменений в учредительные документы, ЕГРЮЛ (изменение сведений о единоличном исполнительном органе, изменение кодов ОКВЭД, изменение юридического адреса, изменение состава участников ООО и т.д.) |  | Х | Х | Х |
| 7. | Письменная консультация:  - составление искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления кредитора о включении требований в реестр требований кредиторов (при банкротстве должника), заявления на выдачу судебного приказа, заявления об отмене судебного приказа, заявления об отмене заочного решения суда |  |  |  | Х |
| 8. | Письменная консультация:  - составление дополнений к исковому заявлению, возражений на отзыв, ходатайств/ заявлений;  - подготовка дополнительных соглашений к договору, протоколов разногласий к договорам, соглашений о расторжении договора |  |  |  | Х |
| 9. | Письменная консультация:  - составление типовых договоров и соглашений (аренды, подряда, оказания услуг, поставки, купли-продажи, цессии, прочие типовые договоры);  - экспертиза договоров и соглашений |  |  |  | Х |
| 10. | Письменная консультация:  - составление договоров повышенной сложности (договор технологического присоединения к сетям, энергоснабжения, внешнеторговый контракт, купли-продажи доли в уставном капитале ООО, прочие договоры повышенной сложности) |  |  |  | Х |
| 11. | Письменная консультация:  - составление претензий, ответа на претензии;  - рекомендации по взаимодействию с контрольно-надзорными органами (получение необходимых разрешительных документов);  - составление иных документов правового характера (доверенности, гарантийные письма, запросы и ответы на запросы контролирующих органов и организаций, уведомлений, заявлений в ФССП о возбуждении исполнительного производства и т.п.);  - иные юридические письменные рекомендации по различным ситуациям |  |  |  | Х |
| 12. | Письменная консультация:  - составление апелляционной (кассационной) жалобы на решение суда, надзорной жалобы, частной жалобы, заявления об отмене решения третейского суда; |  |  |  | Х |
| 13. | Обеспечение представления интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю |  |  |  | Х |
| 14. | Обеспечение представления интересов в суде общей юрисдикции любой инстанции, мировых судах (1 судодень)  Обеспечение представления интересов в арбитражном суде любой инстанции  (1 судодень)  Обеспечение представления интересов в третейском суде (1 судодень) |  |  |  | Х |
| 15. | Письменная консультация:  - разработка локальных нормативных актов |  | Х | Х | Х |
| 16. | Консультация по вопросам начала ведения собственного дела | Х | Х | Х |  |

Иные услуги, предложенные исполнителем (заполняется при необходимости):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость консультации, руб. | | | |
| для СМСП | для ИП, применяющих специальный налоговый режим «НПД» | для ФЛ, применяющих специальный налоговый режим «НПД» | для ФЛ, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

печать организации (при наличии)