

ПРОЕКТ

Договор № ____/ЦПП оказания услуг по организации и проведению весенней ярмарки выходного дня

г. Киров, областной

«__» _____ 2024 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению весенней ярмарки выходного дня (далее – ярмарка, мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Объем и содержание услуг, сроки оказания услуг и иные условия оказания услуг устанавливаются в техническом задании, являющимся Приложением № 1 к договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и провести мероприятие в соответствии с условиями договора и технического задания, в соответствии с согласованными с Заказчиком: датой и временем, программой мероприятия, информационным сопровождением мероприятия.

2.1.2. Осуществить самостоятельный поиск экспонентов – участников ярмарки, планирующих принять участие в мероприятии, а также обеспечить участие в мероприятии не менее минимального количества участников, установленного в техническом задании.

2.1.3. Не привлекать к участию в мероприятии, отказывать в участии в мероприятии субъекту малого и среднего предпринимательства, который состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.4. При анонсировании мероприятия (в том числе в средствах массовой информации и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указывать сведения об организаторе мероприятия и иные сведения в соответствии с техническим заданием.

2.1.5. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе оказания услуг по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.1.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

2.1.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

2.1.9. Соблюдать Антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 5 к настоящему договору.

2.1.10. Предоставить Заказчику, министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области и уполномоченным органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения целевого использования денежных средств, перечисленных Исполнителю в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.1.11. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора, для приобретения иностранной валюты.

2.1.12. По результатам оказанных услуг представить Заказчику отчетную документацию в соответствии с условиями и сроками, установленными в настоящем договоре и техническом задании.

2.1.13. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по договору.

2.2.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями договора.

2.3.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствии с техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

2.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором, и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается (далее – цена договора).

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг по договору, в том числе: расходы на поиск экспонентов – участников ярмарки, информационное сопровождение ярмарки, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на заработную плату работников и/или оплату вознаграждения привлекаемых специалистов, иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения ярмарки, Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем. Требования к отчету установлены в техническом задании;

4.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;

4.1.3. Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС);

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

4.2. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.3. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчику документов, указанных в п. 4.1 договора. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.5. В случае если Заказчиком выявлено несоответствие минимального количества экспонентов – участников ярмарки, установленного в техническом задании, то Заказчик уменьшает цену договора, исходя из фактического количества экспонентов – участников ярмарки, и стоимости затрат на одного экспонента – участника ярмарки, рассчитанной исходя из общей стоимости услуг по настоящему договору (п. 3.1). В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества экспонентов – участников ярмарки.

4.6. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков и подписании акта на сумму фактически оказанных услуг либо неполучение от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков, Заказчик составляет односторонний акт об оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.7. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и/или требованиям технического задания;
- в отношении которых не предоставлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и/или техническим заданием;
- по которым предоставлены отчетные документы, не соответствующие требованиям договора и/или технического задания;
- оказанных в отношении лиц, не соответствующих критериям и требованиям, установленных договором и/или техническим заданием;
- в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг и/или экспонентов – участников ярмарки.

4.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. Ответственность за достоверность отчетных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах, несет Исполнитель.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, необходимых для оказания услуг (исполнения договора) Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.5.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

5.5.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

5.5.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.6. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из

стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.7. Сторона, неисполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени).

5.8. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Основания расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

6.2.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

6.2.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным информационным сообщением об объявлении отбора контрагентов требованиям к участникам отбора и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в отборе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в отборе, что позволило ему стать победителем отбора контрагентов.

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование

ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к договору документы, могут быть подписаны Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;

- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;

- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, cfp@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.9. К договору прилагаются:

8.9.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.9.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (форма);

8.9.3. Приложение № 3 – Заявка-анкета экспонента – участника ярмарки (форма);

- 8.9.4. Приложение № 4 – Реестр экспонентов – участников ярмарки (форма);
8.9.5. Приложение № 5 – Лист регистрации экспонентов – участников ярмарки (форма);
8.9.6. Приложение № 6 – Антикоррупционные условия.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

КОФПМСП МКК

Адрес: 610000, Кировская область,
город Киров, Динамовский проезд, дом 4
ИНН 4345045088 КПП 434501001
ОГРН1024301308448
р/сч. 407018100270000000083
в Кировском отделении № 8612 ПАО Сбербанк
к/сч. 30101810500000000609
БИК 043304609
Телефон: +7(8332) 410-410
e-mail: mail@kfpp.ru, cpp@mail.ru

должность

/ _____
М.П.

Исполнитель:

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/сч _____
к/сч _____
БИК _____
Телефон: _____
e-mail: _____

должность

/ _____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
весенней ярмарки выходного дня

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Общие вопросы	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению весенней ярмарки выходного дня (далее – ярмарка, услуги)
1.3.	Место оказания услуг (место проведения ярмарки). Требования к месту оказания услуг.	г. Киров, ул. Луганская, 53/2, торгово-развлекательный центр «Макси» (далее – ТРЦ «Макси»); Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения (площади) не менее 80 кв.м., располагающегося в ТРЦ «Макси» для: - организации застройки выставочных экспозиций ярмарки в согласованных с Заказчиком помещениях; - организации фотозоны с возможностью установки баннера 2000 x 1000 мм на площадке мероприятия. Исполнитель обеспечивает на площадке мероприятия на весь период проведения мероприятия: - возможность подключения к электричеству торговых мест; - наличие технического персонала (электрики, уборщики и т.п.); - работу туалетной комнаты; - навигацию (расстановку информационных указателей); - оперативную уборку помещений. Все помещения, используемые при проведении мероприятия, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.
1.4.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору
1.5.	Дата, время и место расположения выставочной экспозиции	апрель – май 2024 года Ярмарка проводится в течение 8 (восьми) выходных дней (суббота, воскресенье). Конкретные даты, время и место расположения выставочной экспозиции согласовываются с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
1.6.	Формат ярмарки	Ярмарка проводится в режиме реального времени в течение 8 (восьми) дней.
1.7.	Количество и объем оказываемых услуг	Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 услуга). Объем оказываемых услуг: - организация и проведение ярмарки, в том числе привлечение экспонентов – участников ярмарки; - информационное сопровождение ярмарки; - организация и проведение мастер-классов; - организация и проведение иных мероприятий; - привлечение спонсоров (при необходимости). По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 7.2

		настоящего технического задания.
1.8.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком	<p>Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению ярмарки. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения ярмарки, в том числе взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия.</p> <p>Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого.</p> <p>Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: spp@kfpp.ru.</p> <p>Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.</p>
2.	Организация и проведение ярмарки	
2.1.	Привлечение экспонентов – участников ярмарки	<p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск экспонентов – участников ярмарки. Приглашение участников ярмарки осуществляется путем рассылки информационных писем (в т.ч. по электронной почте), размещение информации в сети Интернет (в т.ч. социальных сетях).</p> <p>Исполнитель обеспечивает сбор анкет-заявок экспонентов – участников ярмарки по форме, согласованной с Заказчиком, и формирование списков экспонентов – участников ярмарки до открытия ярмарки.</p> <p>Общий список участников ярмарки предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до открытия ярмарки. Окончательный список экспонентов должен быть согласован с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до открытия ярмарки.</p> <p>Список экспонентов, содержащий все персональные данные участников, предоставляется в формате таблицы (формат Excel) по форме Заказчика. Получение от экспонентов согласий на обработку персональных данных возлагается на Исполнителя.</p>
2.2.	Количество участников и целевая аудитория	<p>Исполнитель обеспечивает участие в ярмарке (за период оказания услуг):</p> <p>- не менее 80 (восемидесяти) экспонентов участников физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном законом порядке на территории Кировской</p>

		<p>области (далее – самозанятые граждане).</p> <p>В отношении экспонентов – участников ярмарки в целях подтверждения принадлежности к категории самозанятых граждан Исполнитель осуществляет проверку наличия сведений на сайте ФНС России https://npd.nalog.ru/check-status/ на дату подачи заявки на участие в отборе и на дату участия экспонента в ярмарке.</p> <p>Исполнитель обязан не привлекать к участию в ярмарке, отказывать в участии в ярмарке самозанятым, которые состоят с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
2.3.	<p>Предоставление торгового места экспонентам – участникам и требования к торговому месту</p>	<p>Исполнитель обязан предоставить каждому экспоненту-участнику ярмарки торговое место размером не менее 1000x700 мм (при необходимости размер торгового места может быть изменен по согласованию с Заказчиком), подключение к электрической розетке 220 В (при необходимости), удлинитель для подключения дополнительного освещения (при необходимости), 1 (один) стол, 1 (один) стул, 1 (одной) скатерти (скатерть предоставляется Заказчиком), гирлянду (светодиодная лента) для декорирования торгового места, дополнительное освещение (при необходимости).</p> <p>Исполнитель обеспечивает условия эксплуатации и хранения скатертей, исключающие утрату, уничтожение, повреждение, порчу, ухудшение их потребительских качеств, при хранении и использовании в период проведения ярмарки.</p> <p>После проведения ярмарки скатерти возвращаются Заказчику.</p> <p>В случае утраты, уничтожения, повреждения, порчи, ухудшения потребительских качеств переданных во временное пользование Заказчиком скатертей, Исполнитель обязуется возместить причиненный ущерб (в зависимости от степени повреждения) путем замены на аналогичный товар, не уступающий по качеству и внешнему виду.</p> <p>Длину, внешний вид и технические характеристики гирлянд Исполнитель согласовывает с Заказчиком. После проведения ярмарки гирлянды передаются Заказчику.</p> <p>Исполнитель предоставляет экспозиционный детализированный план ярмарки (схема размещения торговых мест, мест проведения мастер-классов, размещение фотозоны и других объектов) не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до открытия ярмарки.</p> <p><u>Требования к эксплуатации торговых мест:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение торговых мест на территории ярмарки осуществляется согласно схеме размещения торговых мест; - Запрещается вносить изменения в конструкцию торговых мест, менять их конфигурацию, увеличивать площадь и размеры торговых мест без согласования с Заказчиком; - Эксплуатация торговых мест и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и личную гигиену участников ярмарки; - Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на территории, прилегающей к торговому месту, загромождение проходов, мешающее работе других участников

		<p>ярмарки;</p> <p>- Обеспечить постоянный уход за внешним видом торговых мест и содержать их в чистоте и порядке.</p> <p>Установку (монтаж) торгового места и его демонтаж после окончания работы ярмарки осуществляет Исполнитель.</p> <p>Монтаж выставочных экспозиций и застройка зон для проведения мероприятий ярмарки производится Исполнителем в течение 1 (одного) дня до открытия ярмарки.</p> <p>Режим работы ярмарки с 11:00 до 19:00 (по московскому времени).</p> <p>Исполнитель в дни проведения ярмарки обеспечивает охрану выставочных экспонатов на выставочных экспозициях ярмарки.</p>
2.4.	Художественное оформление ярмарки	<p>Разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления выставочной экспозиции, а также фотозоны ярмарки осуществляется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия мероприятия. Площадка проведения ярмарки должна быть декорирована (гирлянды, светильники и др.) и представлять единую композицию, подходящую под стилистику ярмарки. На площадке фотозоны размещается 1 (один) баннер, изготовленный Исполнителем, размером не менее 2000 x 1000 мм. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннера могут быть изменены.</p> <p>Исполнитель обеспечивает размещение информации о мастер-классах на напольных меловых досках (предоставляются Заказчиком). Исполнитель обеспечивает условия эксплуатации и хранения меловых досок, исключаяющие утрату, уничтожение, повреждение, порчу, ухудшение их потребительских качеств, при хранении и использовании в период проведения ярмарки. После проведения ярмарки меловые доски возвращаются Заказчику.</p> <p>В случае утраты, уничтожения, повреждения, порчи, ухудшения потребительских качеств переданных во временное пользование Заказчиком меловых досок, Исполнитель обязуется возместить причиненный ущерб (в зависимости от степени повреждения) путем замены на аналогичный товар, не уступающий по качеству и внешнему виду.</p> <p>Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель.</p>
2.5.	Награждение участников ярмарки	<p>Исполнитель изготавливает и вручает благодарственные письма участникам ярмарки, организовавшим мастер-классы. Благодарственные письма должны быть напечатаны на бумаге плотностью не менее 300 г/кв.м. Дизайн и содержание благодарственных писем предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты открытия ярмарки.</p>
3.	Информационное сопровождение ярмарки	
3.1.	Анонсирование ярмарки	<p>Исполнитель осуществляет анонсирование ярмарки путем размещения информационных сообщений о проведении ярмарки на телевидении, радиостанциях, в электронных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании ярмарки.</p>

		Исполнитель создает официальный хештег ярмарки, который должен, по возможности, быть коротким и запоминающимся, с единым прочтением. Хештег ярмарки предварительно согласуется с Заказчиком.
3.2.	Общие требования к информационному сопровождению ярмарки	<p>Все рекламные информационные материалы должны сопровождаться хэштегом #нацпроектМСП», «#МойБизнес43» и официальным хештегом ярмарки.</p> <p>В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России. В информационных материалах должны быть размещены логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и логотип центра «Мой бизнес».</p>
3.3.	Информирование на телевидении	<p>Создание и прокат видеоролика о предстоящей ярмарке для привлечения посетителей продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территория вещания – город Киров и Кировская область; - среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная; - количество телевизионных каналов – не менее 1 (одного); - количество дней для прокатов видеоролика – не менее 13 (тринадцати), в том числе не менее 7 (семи) дней до первой ярмарки, далее не менее 2 (двух) дней перед каждой ярмаркой; - количество выходов в день – не менее 2 (двух); - общее количество прокатов видеоролика не менее 26 (двадцати шести); - длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – в новостных программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00. <p>Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале.</p>
3.4.	Информирование на радиостанциях	<p>Создание и прокат аудиоролика о предстоящей ярмарке для привлечения посетителей продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области; - количество радиостанций – не менее 2 (двух);

		<ul style="list-style-type: none"> - количество дней для прокатов аудиоролика – не менее 13 (тринадцати), в том числе не менее 7 (семи) дней до первой ярмарки, далее не менее 2 (двух) дней перед каждой ярмаркой; - количество выходов в день – не менее 5 (пяти); - общее количество прокатов аудиоролика не менее 65 (шестидесяти пяти); - длительность аудиоролика – не менее 10 (десяти) секунд; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России; - упоминание бренда «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – с 07:00 до 20:00. <p>Радиоканал для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции.</p>
3.5.	Публикации в электронных СМИ	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящей ярмарке.</p> <p>Параметры и требования к публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество уникальных СМИ – не менее 3 (трех); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной); - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России; - упоминание бренда «Мой бизнес»; - наличие изображения в публикации; - наличие логотипа национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие логотипа «Мой бизнес». <p>Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Информационная статья (пост) о предстоящей ярмарке включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заголовок (одно предложение). 2. Текст должен быть содержательным. 3. Обязательно указать в посте даты проведения ярмарки, название ярмарки, организатора ярмарки (Заказчика). 4. Текст должен быть написан литературным русским языком для использования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без грамматических и фактических ошибок.
3.6.	Таргетированная рекламная кампания в социальной сети, разрешенной на	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящей ярмарке в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Параметры настройки кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объявлений – не менее 1 (одного);

	территории РФ	<p>- география – Кировская область;</p> <p>- возраст аудитории от 18 до 65 лет;</p> <p>- время показа рекламы – с 8:00 до 22:00 (по московскому времени);</p> <p>- количество дней рекламы – 10 (десять) дней до первой ярмарки, далее не менее 2 (двух) дней перед каждой ярмаркой;</p> <p>- наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик);</p> <p>- целевая аудитория – не менее 150 000 человек;</p> <p>- охват целевой аудитории – не менее 30%.</p> <p>Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
3.7.	Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях, разрешенных на территории РФ	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящей ярмарке, а также дизайн-макет афиши для социальных сетей и сайта «Мой бизнес».</p> <p>Размер афиши: соотношение сторон 3:2, не менее 1080x1080 пикселей. Афиша должна быть разработана в соответствии с брендбуком «Мой бизнес», с использованием других элементов фирменного стиля Заказчика и адаптирована для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. На афише должны быть размещены логотипы в последовательности: национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правительство Кировской области, центр «Мой бизнес».</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиши мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимой ярмарке в группах и аккаунтах в социальных сетях. Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах.</p> <p>Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 человек. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме ярмарки.</p> <p>Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.</p>
3.8.	Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность	<p>Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением ярмарки, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам.</p>

		<p>В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Реклама о проведении ярмарки, в том числе в социальных сетях должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».</p> <p>Исполнитель выполняет требования действующего законодательства о маркировке рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добавляет пометку «реклама», указание на Получателя поддержки как рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения; - до начала размещения рекламы обеспечивает получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему техническому заданию; - своевременно и в полном объеме представляет достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. <p>Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель.</p>
4.	Организация и проведение мастер-классов	
4.1.	Организация работы мастер-классов	Исполнитель обеспечивает проведение не менее 16 мастер-классов, в том числе не менее 2 (двух) мастер-классов в каждый из дней проведения ярмарки. Тематика мастер-классов предварительно согласуются с Заказчиком.
4.2.	Организация работы аниматоров	Исполнитель обеспечивает привлечение и работу аниматоров в стилизованных костюмах для привлечения аудитории на ярмарку и на мастер-классы с 12:00 до 16:00 (по московскому времени) с учетом организации перерывов (перерыв не более 30 минут). Количество привлеченных аниматоров в стилизованных костюмах должно составлять не менее 2 (двух) человек в каждый день проведения ярмарки. Стилизованные костюмы аниматоров предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия ярмарки.
5.	Организация и проведение иных мероприятий	
5.1.	Организация и проведение розыгрыша среди посетителей ярмарки	Розыгрыш призов среди посетителей ярмарки проводится Исполнителем. Призы могут быть предоставлены Исполнителем, участниками ярмарки и (или) спонсорами. Призы и формат розыгрыша предварительно согласуется с

		Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты закрытия ярмарки.
6.	Привлечение спонсоров (при необходимости)	
6.1.	Виды спонсорских взносов	Спонсорский взнос может быть принят как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами. Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия ярмарки.
6.2.	Цели привлечения спонсорских взносов	Спонсорские взносы могут быть направлены на следующие цели: информационное сопровождение ярмарки; розыгрыш призов среди посетителей ярмарки; организация кофе-брейка во время проведения мастер-классов.
6.3.	Размещение логотипов спонсоров	Размещение логотипа спонсора осуществляется в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком. Исполнитель также может выступить в качестве спонсора по согласованию с Заказчиком.
7.	Отчетная документация об оказанных услугах	
7.1.	Срок и вид предоставления	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения ярмарки Исполнитель предоставляет Заказчику: - отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем; - акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; - счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).
7.2.	Требования к отчету об оказанных услугах	Отчет об оказанных услугах должен содержать: - единый медиаплан рекламной кампании ярмарки; - рекламный аудиоролик и видеоролик на электронном носителе (флеш-карте); - эфирную справку о размещении видеоролика на телевидении; - эфирные справки о размещении аудиоролика на радиостанциях; - контент-план с заготовленными постами; - скриншоты постов таргетированной рекламы; - скриншоты рекламного кабинета ВКонтакте с параметрами настройки рекламной кампании; - скриншоты публикаций в электронных СМИ о ярмарке; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с анонсами о ярмарке в социальных сетях; - афишу ярмарки; - макет благодарственного письма; - макет баннера; - фотоотчет розыгрыша призов; - баннер, скатерти, меловые доски, оставшиеся после проведения ярмарки у Исполнителя; - анкеты-заявки экспонентов – участников ярмарки по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия, и скрепленные печатью (при наличии); - реестр экспонентов – участников (физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных

		предпринимателей), принявших участие в ярмарке (в бумажном и электронном виде), по форме Заказчика, подписанный Исполнителем; - фотоматериалы с проведенной ярмарки (в количестве не менее 50 (пятидесяти) цветных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте).
--	--	---

Заказчик:
КОФПМСИ МКК

должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

должность

_____/_____
м.п.

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

г. Киров, областной

«___» _____ 2024 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) по договору оказания услуг по организации и проведению весенней ярмарки выходного дня № ___/ЦПП от «___» _____ 2024 года (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель оказал услуги по организации и проведению весенней ярмарки выходного дня.

Даты проведения мероприятия	Продолжительность мероприятия, час.	Количество участников мероприятия, ед.	Стоимость услуг, руб.
		___ (_____) экспонентов – участников ярмарки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. По настоящему акту подлежит оплате _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____ / _____
должность

_____ / _____
м.п. подпись

_____ / _____
расшифровка

Исполнитель:

_____ / _____
должность

_____ / _____
м.п. подпись

_____ / _____
расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____ / _____
должность

_____ / _____
м.п.

Исполнитель:

_____ / _____
должность

_____ / _____
м.п.

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в заявке-анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

_____/_____._____.202__ г.
подпись *расшифровка* *дата заполнения согласия*

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

должность

должность

М.П.

М.П.

Лист регистрации экспонентов – участников ярмарки

Дата проведения: ____ . ____ . 2024 г.

Место проведения мероприятия: _____

№	ФИО экспонента – участника ярмарки	Подпись
1.		
2.		
3.		
...		

Исполнитель (наименование): _____

Уполномоченное лицо Исполнителя (должность, ФИО): _____

____ . ____ . 2024 г.

м.п.

_____/_____
подпись / расшифровка

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

должность

_____/_____
м.п.

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

/_____
М.П.

Исполнитель:

должность

/_____
М.П.