

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению мастер-класса по теме:
«Исследование рынка, конкурентов и клиентов»

| № п/п | Наименование требований | Содержание требований |
|-----------|---|---|
| 1. | Общие вопросы | |
| 1.1. | Заказчик | Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) |
| 1.2. | Наименование оказываемых услуг | Услуги по проведению мастер-класса по теме: «Исследование рынка, конкурентов и клиентов» (далее – услуги) |
| 1.3. | Место оказания услуг (место проведения мастер-класса) | Центр «Мой бизнес», располагающийся по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4 (2 этаж). |
| 1.4. | Срок оказания услуг | с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору |
| 1.5. | Дата и время проведения мастер-класса | декабрь 2023 года. Конкретная дата и время проведения мастер-класса согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. |
| 1.6. | Формат мастер-класса | Мастер-класс проводится в режиме реального времени в течение 1 (одного) дня. Продолжительность мастер-класса должна составлять не менее 4 (четырёх) часов без учета времени, выделенного на перерывы. Мастер-класс проводится в рамках тренинга АО «Корпорации МСП» «Школа предпринимательства» Спикер (спикеры) участвуют в мастер-классе очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения мастер-класса. Участники мастер-класса участвуют в мероприятии очно. |
| 1.7. | Количество и объем оказываемых услуг | Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 услуга). Объем оказываемых услуг: - подготовка программы проведения мастер-класса и презентации; - проведение мастер-класса (выступление спикера). |
| 1.8. | Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком. | Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: spp@kfpp.ru . Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика. |
| 2. | Программа мастер-класса | |
| 2.1. | Содержание | Исполнитель обеспечивает разработку программы мастер- |

| | | |
|------|--------------------------------|---|
| | программы | <p>класса, которая должна состоять из следующих тематических блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Исследование рынка; 2) Целевые клиенты; 3) Сегментация клиентов; 4) Анализ конкурентоспособности продукта / услуги; 5) Продвижение продуктов/услуг. <p>Программа может быть дополнена иными тематическими блоками по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование проект программы мастер-класса с учетом тематических блоков, указанных в настоящем пункте, включающий в себя: структуру, темы, тайминг, ФИО спикера.</p> <p>Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и согласовывает программу мастер-класса, представленную Исполнителем. При наличии замечаний Заказчика к программе мастер-класса Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу мастер-класса.</p> |
| 2.2. | Формат программы | <p>Формат блоков программы мастер-класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекция спикера, сопровождаемая презентацией, с применением различных форм практического обучения; - практическое занятие; - ответы спикера на вопросы участников мастер-класса, поступившие в течение мастер-класса; - ответы спикера на вопросы, поступившие от участников мастер-класса по окончании проведения последнего блока программы мастер-класса. <p>Согласованная с Заказчиком программа мастер-класса должна быть реализована спикером (спикерами) на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые консультации (как групповые, так и индивидуальные); - демонстрация и отработка приемов и техник в упражнениях; - демонстрация специалистом своего мастерства или своего понимания проблемы в практической форме; - анализ конкретных ситуаций (кейсов); - ролевые деловые игры; - ситуационное моделирование и т.п. <p>Исполнитель обеспечивает подготовку и согласование с Заказчиком презентации, используемой спикером (спикерами) на мастер-классе.</p> <p>По результатам работы спикера (спикеров) на мастер-классе слушатели должны приобрести теоретические и практические навыки по теме мастер-класса.</p> |
| 3. | Участники мастер-класса | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 3.1. | Целевая аудитория | Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства Кировской области. |
| 4. | Спикер | |
| 4.1. | Требования к спикеру | <p><u>Требования к спикеру.</u></p> <p>Спикер должен иметь высшее образование и обладать квалификацией, необходимой для проведения мастер-класса по соответствующей теме. В качестве подтверждения квалификации представляются соответствующие документы: диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и не менее одного из следующих документов: сертификат, документ о повышении квалификации / переподготовке и т.п. по теме мастер-класса.</p> <p>Спикер должен иметь опыт участия в аналогичных мероприятиях по заявленной теме в качестве спикера или эксперта (семинары, вебинары, тренинги, мастер-классы, конференции) не менее 2 (двух) лет по заявленной теме в качестве спикера, эксперта, опыт проведения корпоративных тренингов, опыт работы на окружных / региональных / всероссийских форумах для предпринимателей.</p> <p>В качестве подтверждения успешного опыта представляются рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы.</p> <p>Спикер, эксперт должен поддерживать деловой стиль в одежде и этику делового общения на протяжении всего мероприятия.</p> |
| 5. | Отчетная документация об оказанных услугах | |
| 1.1. | Срок и вид предоставления | <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения мастер-класса Исполнитель предоставляет заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; - счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). <p>Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).</p> |