

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по созданию одностраничного сайта

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей
3.	Место оказания услуг	г. Киров, Кировская область
4.	Срок оказания услуг (период оказания услуг)	с даты заключения договора, но не ранее направления Заказчиком Исполнителю заявлений Получателей поддержки до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору, но не позднее 15.12.2023
5.	Получатели поддержки	Получателями поддержки являются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальные предприниматели (далее - самозанятые граждане). Перечень самозанятых граждан, для которых оказываются услуги, предоставляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, в электронном виде
6.	Количество оказываемых услуг	5 единиц (5 услуг)
7.	Состав оказываемых услуг	Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан включают в себя: 1. Разработка и создание одностраничного сайта на платформе Tilda (или эквиваленте платформы, соответствующей по функционалу и характеристикам) в зависимости от потребности Получателя поддержки. Платформа должна обеспечивать следующие возможности (функционал и характеристики платформы): – создание одностраничного сайта; – возможность доработки данного сайта и расширение объема информации; – блочный механизм редактирования информации; – гибкие настройки для индивидуального дизайна; – встроенный редактор изображений; – передача сайта в другой аккаунт; – подключение домена; – аналитика; – поддержка по работе с платформой; – личный кабинет к сайту. 2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны. 3. Настройка и подключение домена второго уровня к сайту сроком на 1 год с даты регистрации.

		<p>4. Подключение сайта к Яндекс метрике и настройка конверсионных целей.</p> <p>5. Размещение сайта на платформе. Оплата тарифа на 1 год (для Tilda – «Personal», для эквивалента платформы – по согласованию с Заказчиком).</p> <p>6. Подготовка отчета</p>
8.	<p>Функциональные, технические, качественные характеристики оказываемых услуг</p>	<p>1. Разработка сайта осуществляется в 4 (четыре) этапа. Все этапы согласовываются с Получателем поддержки.</p> <p>Для каждого Получателя поддержки осуществляется:</p> <p>1 Этап «Формирование информационных материалов».</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика контактной информации о Получателе поддержки, направляет Получателю поддержки бриф для заполнения, в котором запрашивает все необходимые информационные материалы: текстовые, графические, аудио-, видео-, фото, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных), необходимые Исполнителю для разработки дизайн-концепции сайта и верстки сайта.</p> <p>Получатель поддержки в течение 5 рабочих дней формирует пакет необходимой информации. Во время формирования Получателем поддержки пакета документов Исполнитель консультирует самозанятого гражданина по возникающим вопросам.</p> <p>2 Этап «Прототип сайта».</p> <p>Исполнитель на основе полученной информации (указанной в пп. 1 настоящего раздела технического задания) в течение 5 рабочих дней осуществляет схематичное расположение на странице смысловых блоков и элементов сайта без графического оформления.</p> <p>Полученный прототип сайта Исполнитель направляет на согласование самозанятому гражданину на электронную почту. Самозанятый гражданин согласовывает или вносит правки в прототип сайта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения прототипа сайта.</p> <p>Исполнитель должен устранить все замечания в течение 2 (двух) рабочих дней и направить на согласование в адрес Получателя поддержки. Последние согласуют исправленный прототип сайта в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>3 Этап «Дизайн – концепция сайта».</p> <p>После согласования прототипа сайта Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет уникальное графическое оформление сайта и способов предоставления информации в соответствии с фирменным стилем самозанятого гражданина (при наличии) или согласовывает с самозанятым гражданином цветовую гамму и варианты шрифта, используемых для оформления сайта.</p> <p>Количество смысловых блоков на сайте – не менее 5 шт., но не более 10 шт.</p> <p>Исполнитель осуществляет отрисовку дизайна сайта в графическом редакторе, согласно составленного брифа, с учетом предварительных пожеланий Получателя поддержки.</p> <p>Отрисованный вариант Исполнитель направляет на согласование Получателю поддержки на электронную почту.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки вносит корректировки/согласовывает дизайн – концепцию сайта.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет</p>

замечания Получателя поддержки. Исправленный вариант направляет на повторное согласование.

В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки согласовывает дизайн – концепцию сайта.

Так, по согласованию с Получателем поддержки на сайте должны присутствовать:

- идентификационные данные в «шапке» страницы (данные, позволяющие отождествить сайт самозанятого гражданина),
- название бренда самозанятого,
- логотип (при наличии),
- слоган (при наличии),
- навигация,
- контактные данные: телефоны, адреса, ссылки на социальные сети,
- форма обратной связи,
- раздел о продукции (товарах, работах, услугах), их стоимость (при необходимости), галерея (при необходимости).

Количество и объем наполняемости одностраничного сайта согласовывается с Получателем поддержки.

4 Этап «Верстка сайта на платформе».

Исполнитель осуществляет работы по созданию сайта на основе полученной информации по 1-3 этапам настоящего раздела технического задания в течение 5 рабочих дней.

Верстка сайта включает программирование, обработку текстовых, графических и иных информационных материалов, наполнение сайта информационными материалами, полученными и согласованными самозанятым гражданином.

5 Этап «SEO подготовка сайта для целей дальнейшего продвижения». SEO подготовка сайта включает:

- задание тегов title и description для сайта,
- задание ключевых слов или тега keywords для сайта,
- настройка протокола https,
- регистрацию сайта в Яндекс Вебмастере.

6 Этап «Тестирование сайта».

Исполнитель осуществляет тестирование сайта с целью проверки корректности его воспроизведения с помощью программ, предназначенных для просмотра сайта.

После тестирования сайта Исполнитель направляет ссылку на созданный сайт Получателю поддержки на электронную почту для согласования.

Самозанятый гражданин в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает тестируемый сайт.

При наличии замечаний/комментариев от Получателя поддержки Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней исправляет все недоработки.

В течение 1 (одного) рабочего дня после согласования Получателя поддержки сайта Исполнитель формирует пакет документов с сопроводительной документацией для Получателя поддержки.

2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны.

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня выполняет работы по адаптации созданного сайта под планшеты и мобильные устройства, создает кликабельные формы связи: телефоны, почты, мессенджеры.

3. Настройка и подключение домена к сайту на 1 год.

Исполнитель за свой счет осуществляет покупку, настройку и

		<p>подключение домена к сайту на 1 год в доменной зоне ru или рф. Доменное имя Исполнитель согласовывает с Получателем поддержки.</p> <p>4. Подключение сайта к Яндекс метрике. Исполнитель осуществляет необходимую настройку и подключение в Яндекс метрике, все логины и пароли личного кабинета направляет Получателю поддержки.</p> <p>5. Размещение сайта на хостинге (аккаунт платформы). Оплата тарифа на 1 год.</p> <p>Исполнитель осуществляет за свой счет покупку и размещение сайта на хостинге на 1 год.</p> <p>Исполнитель осуществляет итоговую проверку работоспособности сайта в целом.</p> <p>Проверка работоспособности всех модулей сайта, форм.</p> <p>Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет обучение и консультирование Получателя поддержки работе с сайтом через панель управления.</p> <p>Исполнитель не позднее срока, указанного в п. 4 настоящего технического задания, и подписания Акта приемки оказанных услуг с Получателем поддержки передает Получателю поддержки все логины и пароли от личного кабинета платформы, на которой размещен сайт, а также все логины и пароли, которые используются для управления сайтом, доменом, хостингом.</p> <p>6. Подготовка отчета. Исполнитель подготавливает отчет о проделанной работе, учитывая требования, указанные в п. 11 настоящего технического задания</p>
9.	<p>Результат оказания услуг.</p> <p>Гарантийный срок на результаты оказанных услуг</p>	<p>Результатом оказания услуг являются разработанный и созданный для каждого самозанятого гражданина одностраничный сайт с возможностью его дальнейшей доработки.</p> <p>Гарантийный срок на результаты оказанных услуг составляет 12 месяцев. Гарантия должна распространяться на все результаты оказанных услуг</p>
10.	<p>Документальное подтверждение оказанных услуг</p>	<p>Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателями поддержки.</p> <p>Отчетным периодом является календарный месяц. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги путем предоставления следующих отчетных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акты приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем и Получателями поддержки (по форме Заказчика); 2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по созданию одностраничного сайта для Получателей поддержки между Исполнителем и Заказчиком (по форме Заказчика); 3. Отчет об оказанных услугах по каждому Получателю поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии)
11.	<p>Требования к отчету об оказанных услугах</p>	<p>Формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.</p> <p>Отчет содержит информацию по пошаговому исполнению услуги, которая согласовывалась с Получателем поддержки в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с техническим заданием, а</p>

		<p>именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание оказанных услуг Получателю поддержки в соответствии с настоящим техническим заданием. Скриншоты согласований всех этапов создания одностраничного сайта; 2. Документы (либо их копии), подтверждающие оплату подключения домена к сайту сроком на 1 год; 3. Скриншот подключения сайта к Яндекс метрике; 4. Скриншот размещения сайта на платформе. Документы (их копии), подтверждающие оплату тарифа на 1 год; 5. Скриншот созданного аккаунта для Получателя поддержки; 6. Ссылка на созданный для Получателя поддержки одностраничный сайт (кликабельная ссылка); 7. Исходные материалы, поступившие от Получателя поддержки. <p>Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии)</p>
11	<p>Требования к условиям оказания услуг.</p> <p>Взаимодействие с Заказчиком</p>	<p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг путем направления информации на адрес электронной почты: srr@kfpp.ru, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Получателя поддержки.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика и Получателей поддержки, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика</p>