Приложение № 1 к извещению о проведении запроса коммерческих предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по созданию одностраничного сайта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **требований** | **Содержание требований** |
|  | Заказчик | Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) |
|  | Наименование  оказываемых услуг | Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей |
|  | Место оказания услуг | г. Киров, Кировская область |
|  | Срок оказания услуг (период оказания услуг) | с даты заключения договора, но не ранее направления Заказчиком Исполнителю заявлений Получателей поддержки до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору, но не позднее 31.01.2024 |
|  | Получатели поддержки | Получателями поддержки являются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальные предприниматели (далее - самозанятые граждане). Перечень самозанятых граждан, для которых оказываются услуги, предоставляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, в электронном виде |
|  | Количество оказываемых услуг | 4 единицы (4 услуги) |
|  | Состав оказываемых услуг | Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан включают в себя:  1. Разработка и создание одностраничного сайта на платформе Tilda (или эквиваленте платформы, соответствующей по функционалу и характеристикам) в зависимости от потребности Получателя поддержки.  Платформа должна обеспечивать следующие возможности (функционал и характеристики платформы):  – создание одностраничного сайта;  – возможность доработки данного сайта и расширение объема информации;  – блочный механизм редактирования информации;  – гибкие настройки для индивидуального дизайна;  – встроенный редактор изображений;  – передача сайта в другой аккаунт;  – подключение домена;  – аналитика;  – поддержка по работе с платформой;  – личный кабинет к сайту.  2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны.  3. Настройка и подключение домена второго уровня к сайту сроком на 1 год с даты регистрации.  4. Подключение сайта к Яндекс метрике и настройка конверсионных целей.  5. Размещение сайта на платформе. Оплата тарифа на 1 год (для Tilda – «Personal», для эквивалента платформы – по согласованию с Заказчиком).  6. Подготовка отчета |
|  | Функциональные, технические, качественные характеристики оказываемых услуг | 1. Разработка сайта осуществляется в 4 (четыре) этапа. Все этапы согласовываются с Получателем поддержки.  Для каждого Получателя поддержки осуществляется:  1 Этап «Формирование информационных материалов».  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика контактной информации о Получателе поддержки, направляет Получателю поддержки бриф для заполнения, в котором запрашивает все необходимые информационные материалы: текстовые, графические, аудио-, видео-, фото, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных), необходимые Исполнителю для разработки дизайн-концепции сайта и верстки сайта.  Получатель поддержки в течение 5 рабочих дней формирует пакет необходимой информации. Во время формирования Получателем поддержки пакета документов Исполнитель консультирует самозанятого гражданина по возникающим вопросам.  2 Этап «Прототип сайта».  Исполнитель на основе полученной информации (указанной в пп. 1 настоящего раздела технического задания) в течение 5 рабочих дней осуществляет схематичное расположение на странице смысловых блоков и элементов сайта без графического оформления.  Полученный прототип сайта Исполнитель направляет на согласование самозанятому гражданину на электронную почту.  Самозанятый гражданин согласовывает или вносит правки в прототип сайта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения прототипа сайта.  Исполнитель должен устранить все замечания в течение 2 (двух) рабочих дней и направить на согласование в адрес Получателя поддержки. Последние согласуют исправленный прототип сайта в течение 1 (одного) рабочего дня.  3 Этап «Дизайн – концепция сайта».  После согласования прототипа сайта Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет уникальное графическое оформление сайта и способов предоставления информации в соответствии с фирменным стилем самозанятого гражданина (при наличии) или согласовывает с самозанятым гражданином цветовую гамму и варианты шрифта, используемых для оформления сайта.  Количество смысловых блоков на сайте – не менее 5 шт., но не более 10 шт.  Исполнитель осуществляет отрисовку дизайна сайта в графическом редакторе, согласно составленного брифа, с учетом предварительных пожеланий Получателя поддержки.  Отрисованный вариант Исполнитель направляет на согласование Получателю поддержки на электронную почту.  В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки вносит корректировки/согласовывает дизайн – концепцию сайта.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Получателя поддержки. Исправленный вариант направляет на повторное согласование.  В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки согласовывает дизайн – концепцию сайта.  Так, по согласованию с Получателем поддержки на сайте должны присутствовать:  - идентификационные данные в «шапке» страницы (данные, позволяющие отождествить сайт самозанятого гражданина),  - название бренда самозанятого,  - логотип (при наличии),  - слоган (при наличии),  - навигация,  - контактные данные: телефоны, адреса, ссылки на социальные сети,  - форма обратной связи,  - раздел о продукции (товарах, работах, услугах), их стоимость (при необходимости), галерея (при необходимости).  Количество и объем наполняемости одностраничного сайта согласовывается с Получателем поддержки.  4 Этап «Верстка сайта на платформе».  Исполнитель осуществляет работы по созданию сайта на основе полученной информации по 1-3 этапам настоящего раздела технического задания в течение 5 рабочих дней.  Верстка сайта включает программирование, обработку текстовых, графических и иных информационных материалов, наполнение сайта информационными материалами, полученными и согласованными самозанятым гражданином.  5 Этап «SEO подготовка сайта для целей дальнейшего продвижения». SEO подготовка сайта включает:  - задание тегов title и description для сайта,  - задание ключевых слов или тега keywords для сайта,  - настройка протокола https,  - регистрацию сайта в Яндекс Вебмастере.  6 Этап «Тестирование сайта».  Исполнитель осуществляет тестирование сайта с целью проверки корректности его воспроизведения с помощью программ, предназначенных для просмотра сайта.  После тестирования сайта Исполнитель направляет ссылку на созданный сайт Получателю поддержки на электронную почту для согласования.  Самозанятый гражданин в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает тестированный сайт.  При наличии замечаний/комментариев от Получателя поддержки Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней исправляет все недоработки.  В течение 1 (одного) рабочего дня после согласования Получателя поддержки сайта Исполнитель формирует пакет документов с сопроводительной документацией для Получателя поддержки.  2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня выполняет работы по адаптации созданного сайта под планшеты и мобильные устройства, создает кликабельные формы связи: телефоны, почты, мессенджеры.  3. Настройка и подключение домена к сайту на 1 год.  Исполнитель за свой счет осуществляет покупку, настройку и подключение домена к сайту на 1 год в доменной зоне ru или рф.  Доменное имя Исполнитель согласовывает с Получателем поддержки.  4. Подключение сайта к Яндекс метрике. Исполнитель осуществляет необходимую настройку и подключение в Яндекс метрике, все логины и пароли личного кабинета направляет Получателю поддержки.  5. Размещение сайта на хостинге (аккаунт платформы). Оплата тарифа на 1 год.  Исполнитель осуществляет за свой счет покупку и размещение сайта на хостинге на 1 год.  Исполнитель осуществляет итоговую проверку работоспособности сайта в целом.  Проверка работоспособности всех модулей сайта, форм.  Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет обучение и консультирование Получателя поддержки работе с сайтом через панель управления.  Исполнитель не позднее срока, указанного в п. 4 настоящего технического задания, и подписания Акта приемки оказанных услуг с Получателем поддержки передает Получателю поддержки все логины и пароли от личного кабинета платформы, на которой размещен сайт, а также все логины и пароли, которые используются для управления сайтом, доменом, хостингом.  6. Подготовка отчета. Исполнитель подготавливает отчет о проделанной работе, учитывая требования, указанные в п. 11 настоящего технического задания |
|  | Результат оказания услуг. Гарантийный срок на результаты оказанных услуг | Результатом оказания услуг являются разработанный и созданный для каждого самозанятого гражданина одностраничный сайт с возможностью его дальнейшей доработки.  Гарантийный срок на результаты оказанных услуг составляет 12 месяцев. Гарантия должна распространяться на все результаты оказанных услуг |
|  | Документальное  подтверждение  оказанных услуг | Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателями поддержки.  По мере оказания услуг Получателям поддержки Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг.  Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги путем предоставления следующих отчетных документов:  Акты приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем и Получателями поддержки (по форме Заказчика);  Акт сдачи-приемки оказанных услуг по созданию одностраничного сайта для Получателей поддержки между Исполнителем и Заказчиком (по форме Заказчика);  Отчет об оказанных услугах по каждому Получателю поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии) |
|  | Требования к отчету об оказанных услугах | Формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.  Отчет содержит информацию по пошаговому исполнению услуги, которая согласовывалась с Получателем поддержки в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с техническим заданием, а именно:  Описание оказанных услуг Получателю поддержки в соответствии с настоящим техническим заданием.  Скриншоты согласований всех этапов создания одностраничного сайта;  Документы (либо их копии), подтверждающие оплату подключения домена к сайту сроком на 1 год;  Скриншот подключения сайта к Яндекс метрике;  Скриншот размещения сайта на платформе. Документы (их копии), подтверждающие оплату тарифа на 1 год;  Скриншот созданного аккаунта для Получателя поддержки;  Ссылка на созданный для Получателя поддержки одностраничный сайт (кликабельная ссылка);  Исходные материалы, поступившие от Получателя поддержки.  Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии) |
| 11 | Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком | Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг путем направления информации на адрес электронной почты: [cpp@kfpp.ru](mailto:cpp@kfpp.ru), участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Получателя поддержки.  Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.  Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика и Получателей поддержки, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика |