

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по изготовлению и тиражированию печатных рекламно-информационных материалов, а именно разработка и печать рекламного каталога

| № п/п | Наименование требований | Содержание требований |
|-------|----------------------------------|--|
| 1. | Заказчик | Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) |
| 2. | Наименование оказываемых услуг | Услуги по изготовлению и тиражированию печатных рекламно-информационных материалов, а именно разработка и печать рекламного каталога с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП) |
| 3. | Место оказания услуг | г. Киров, Кировская область |
| 4. | Срок оказания услуг | с даты заключения договора, но не ранее направления Заказчиком Исполнителю заявлений Получателей поддержки до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору, но не позднее 22.12.2023 |
| 5. | Получатели поддержки | Получателями поддержки являются СМСП. Перечень СМСП, для которых оказываются услуги, предоставляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, в электронном виде |
| 6. | Количество оказываемых услуг | 1 единица (1 услуга) |
| 7. | Состав оказываемых услуг | Услуги по изготовлению и тиражированию печатных рекламно-информационных материалов, а именно разработка и печать рекламного каталога с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП включают в себя: 1. Разработка дизайна рекламного каталога о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП для каждого Получателя поддержки; 2. Печать рекламного каталога о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП; 3. Подготовка отчетных документов |
| 8. | Требования к оказываемым услугам | Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: ОСТ 29.124-94 «Издания книжные для взрослых читателей. Издания книжные. Общие технические условия», ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции», ГОСТ 54766-2011 – «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков». Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего технического задания, а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг. В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему техническому заданию изображений, текстов, публикаций и других материалов, защищенных авторским и иным правом, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в части защиты объектов интеллектуальной собственности и предоставить Получателю поддержки согласие правообладателя на использование объектов |

| | | |
|----|--------------------------|---|
| | | <p>интеллектуальной собственности или иной документ, подтверждающий право Исполнителя на использование данных объектов интеллектуальной собственности. Все права, необходимые для оказания услуг, Исполнитель приобретает самостоятельно и за свой счет. До начала оказания услуг Исполнитель должен уведомить Получателя поддержки об использовании объектов интеллектуальной собственности, имеющих правовую охрану, которые планируется использовать при оказании услуг.</p> <p>Все риски, в том числе после передачи Получателю поддержки результатов оказанных услуг, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель. Весь объем необходимых прав должен быть передан Получателю поддержки в момент подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Исполнитель не вправе предоставлять услуги Получателю поддержки в случае, если Исполнитель состоит с данным Получателем поддержки в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»</p> |
| 9. | Содержание и объем услуг | <p>1. Разработка дизайна рекламного каталога о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП для каждого Получателя поддержки.</p> <p>1.1. Срок разработки дизайна рекламного каталога – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем поддержки необходимой информации.</p> <p>1.2. Этапы работ по разработке дизайна рекламного каталога.</p> <p>1.2.1. Сбор информации и фотографий о продукции (товарах, работах, услугах) у Получателя поддержки для рекламирования, конкурентных преимуществ, целевой аудитории.</p> <p>1.2.2. Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.</p> <p>1.2.3. Разработка и предоставление Исполнителем на согласование Получателю поддержки макета дизайна рекламного каталога. При необходимости Исполнитель обязан оперативно (в течение одного рабочего дня) устранять по требованию Получателя поддержки замечания к дизайну рекламного каталога.</p> <p>1.2.4. Подготовка (корректорская чистка) рекламного каталога к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.</p> <p>2. Печать рекламного каталога о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП.</p> <p>2.1. Технические характеристики рекламного каталога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер А5, допустимое отклонение 20 мм; - ориентация расположения: горизонтальная или вертикальная (на усмотрение Получателя поддержки); - количество страниц – 12; - бумага мелованная, плотностью не менее 110 гр./м2; - двухсторонняя полноцветная печать; - цветность: 4+4; - переплет на две скрепки; |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>- тираж – 200 шт.</p> <p>2.3. Передача готовой продукции Получателю поддержки.</p> <p>2.4. Оформление и передача авторских прав на готовую продукцию Получателю поддержки.</p> <p>3. Подготовка отчетных документов.</p> <p>По результатам оказанных услуг Исполнитель подготавливает отчетные документы в соответствии с требованиями, указанными в п. 12 настоящего технического задания</p> |
| 10. | Результат оказания услуг | Результатом оказания услуг являются разработка и печать рекламного каталога о продукции (товарах, работах, услугах) СМСП |
| 11. | Документальное подтверждение оказанных услуг | <p>Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателями поддержки.</p> <p>Отчетным периодом является календарный месяц. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги путем предоставления следующих отчетных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем и Получателем поддержки (по форме Заказчика); 2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по изготовлению и тиражированию печатных рекламно-информационных материалов между Исполнителем и Заказчиком (по форме Заказчика); 3. Образец рекламного каталога в бумажном формате; 4. Отчет об оказанных услугах Получателю поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии) |
| 12. | Требования к отчету об оказанных услугах | <p>Формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.</p> <p>Отчет содержит информацию по пошаговому исполнению услуги, которая согласовывалась с Получателем поддержки в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с техническим заданием, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исходные материалы, поступившие от Получателя поддержки; 2. Скриншоты согласования всех этапов разработки макета дизайна рекламного каталога. <p>Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии)</p> |
| 13. | Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком | <p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг путем направления информации на адрес электронной почты: cpp@kfpp.ru, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Получателя поддержки.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика или Получателей поддержки, для целей, не связанных с оказанием услуг</p> |