

ПРОЕКТ

Договор № ____/ЦПП оказания услуг по организации и проведению межрегионального форума «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»

г. Киров, областной

«____» _____ 2023 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (КОФПМСП МКК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению межрегионального форума «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров» (далее – Форум, мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Объем и содержание услуг, сроки оказания услуг и иные условия оказания услуг устанавливаются в техническом задании, являющимся Приложением № 1 к договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и провести мероприятие в соответствии с условиями договора и технического задания, в соответствии с согласованными с Заказчиком: датой и временем, кандидатурами квалифицированных специалистов (спикеров, модераторов, ведущих и др.), программой мероприятия, информационным сопровождением мероприятия.

2.1.2. Осуществить самостоятельный поиск экспонентов – участников выставки-ярмарки, планирующих принять участие в мероприятии, а также обеспечить участие в мероприятии не менее минимального количества участников, установленного в техническом задании.

2.1.3. Не привлекать к участию в мероприятии, отказывать в участии в мероприятии субъекту малого и среднего предпринимательства, который состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.4. При анонсировании мероприятия (в том числе в средствах массовой информации и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») указывать сведения об организаторе мероприятия и иные сведения в соответствии с техническим заданием.

2.1.5. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе оказания услуг по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.1.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

2.1.8. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

2.1.9. Соблюдать Антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 5 к настоящему договору.

2.1.10. Предоставить Заказчику, министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области и уполномоченным органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения целевого использования денежных средств, перечисленных Исполнителю в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.1.11. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора, для приобретения иностранной валюты.

2.1.12. По результатам оказанных услуг представить Заказчику отчетную документацию в соответствии с условиями и сроками, установленными в настоящем договоре и техническом задании.

2.1.13. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по договору.

2.2.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями договора.

2.3.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствии с техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

2.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором, и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается (далее – цена договора).

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг по договору, в том числе: расходы на поиск экспонентов – участников выставки-ярмарки, информационное сопровождение Форума, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на заработную плату работников и/или оплату вознаграждения привлекаемых специалистов (спикеров, модераторов, ведущих и др.), иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума, Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

4.1.1. Отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем. Требования к отчету установлены в техническом задании;

4.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;

4.1.3. счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС);

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

4.2. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.3. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчику документов, указанных в п. 4.1 договора. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.5. В случае если Заказчиком выявлено несоответствие минимального количества экспонентов – участников выставки-ярмарки, установленного в техническом задании, то Заказчик уменьшает цену договора, исходя из фактического количества экспонентов – участников выставки-ярмарки, и стоимости затрат на одного экспонента – участника выставки-ярмарки, рассчитанной исходя из общей стоимости услуг по настоящему договору (п. 3.1). В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества экспонентов – участников выставки-ярмарки.

4.6. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков и подписании акта на сумму фактически оказанных услуг либо неполучение от Исполнителя ответа

на предложение об устранении недостатков, Заказчик составляет односторонний акт об оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.7. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и/или требованиям технического задания;
- оказанных за пределами сроков, установленных в договоре и/или в техническом задании;
- в отношении которых не предоставлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и/или техническим заданием;
- по которым предоставлены отчетные документы, не соответствующие требованиям договора и/или технического задания;
- оказанных в отношении лиц, не соответствующих критериям и требованиям, установленных договором и/или техническим заданием;
- в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг и/или экспонентов – участников выставки–ярмарки.

4.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, в том числе специалистами (спикерами, модератором и др.), несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. В случае участия на мероприятии выступающих специалистов (спикеров, модераторов, ведущих и др.), кандидатуры которых Исполнитель не согласовал с Заказчиком, Заказчик вправе отказаться от приемки услуг и их оплаты.

5.4. Ответственность за достоверность отчетных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах, несет Исполнитель.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, необходимых для оказания услуг (исполнения договора) Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.6. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.6.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

5.6.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

5.6.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и

сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.7. В случае оказания Исполнителем услуг по организации и проведению мероприятия с участием на мероприятии выступающих специалистов (спикеров, модераторов, ведущих и т.п.), кандидатуры которых Исполнитель не согласовал с Заказчиком, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 20 (двадцать) процентов от стоимости услуг.

5.8. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.9. Сторона, неисполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени).

5.10. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Основания расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

6.2.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

6.2.3. Участия на мероприятии выступающих специалистов (спикеров, модераторов, ведущих и др.), кандидатуры которых Исполнитель не согласовал с Заказчиком.

6.2.4. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным информационным сообщением об объявлении отбора контрагентов требованиям к участникам отбора и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в отборе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в отборе, что позволило ему стать победителем отбора контрагентов.

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к договору документы, могут быть подписаны Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;

- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;

- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, cpr@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.9. К договору прилагаются:

8.9.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.9.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (форма);

8.9.3. Приложение № 3 – Заявка-анкета экспонента – участника выставки-ярмарки (форма);

8.9.4. Приложение № 4 – Реестр экспонентов – участников выставки-ярмарки, зарегистрированных на территории Кировской области (форма);

8.9.5. Приложение № 5 – Реестр экспонентов – участников выставки-ярмарки, из других регионов РФ (форма);

8.9.6. Приложение № 6 – Антикоррупционные условия.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

**Кировский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства
(микрокредитная компания)
(КОФПМСП МКК)**

Адрес: 610000, Кировская область,
город Киров, Динамовский проезд, дом 4
ИНН 4345045088 КПП 434501001
ОГРН1024301308448
р/сч. 407018100270000000083
в Кировском отделении № 8612 ПАО Сбербанк
к/сч. 30101810500000000609
БИК 043304609
Телефон: +7(8332) 410-410
e-mail: mail@kfpp.ru, cpp@mail.ru

Исполнитель:

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/сч _____
к/сч _____
БИК _____
Телефон: _____
e-mail: _____

должность

м.п.

должность

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
межрегионального форума «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Общие вопросы	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению межрегионального форума «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров» (далее – Форум) (далее – услуги)
1.3.	Место оказания услуг (место проведения Форума). Требования к месту оказания услуг.	<p>Кировская область, г. Киров</p> <p>Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения, располагающегося в городе Кирове, для проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает предоставление одной стационарной закрытой площадки площадью не менее 1500 кв.м. по согласованию с Заказчиком для:</p> <ul style="list-style-type: none">- организации застройки выставочных экспозиций Форума – не менее 500 (пятисот) кв.м.;- проведения деловой программы Форума;- организации детской зоны;- расстановки посадочных мест для посетителей Форума;- организации гардероба для участников Форума;- организации сцены с возможностью установки баннера 3000 x 2400 мм;- организации фотозоны с возможностью установки баннера 3000 x 2000 мм на площадке мероприятия;- организации зоны пресс-подхода с возможностью установки на площадке мероприятия баннера 3000 x 2000 мм (предоставляется Заказчиком). <p>Исполнитель обеспечивает на площадке мероприятия, на весь период проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">- подключение к электричеству;- наличие технического персонала (инженеры, электрики, уборщики);- работу гардероба;- работу туалетной комнаты;- навигацию (расстановку информационных указателей);- оперативную уборку помещений. <p>Все помещения, используемые при проведении мероприятия, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.</p>
1.4.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору
1.5.	Дата и время проведения Форума	ноябрь-декабрь 2023 года. Форум проводится в течение 3 (трех) дней. Конкретная дата, время и место проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
1.6.	Формат Форума	Форум проводится в режиме реального времени в течение 3 (трех) дней.

1.7.	Количество и объем оказываемых услуг	<p>Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 услуга).</p> <p>Объем оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума из Кировской области и других регионов России; - организация и проведение специализированной выставки-ярмарки народных художественных промыслов Кировской области и других регионов России (далее – выставка-ярмарка); - организация и проведение деловой программы Форума; - организация и проведение рекламной кампании Форума; - организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий, мастер-классов по народным художественным промыслам Кировской области для детей младшего возраста; - организация и проведение культурной программы и иных мероприятий Форума; - работа с партнерами и спонсорами Форума. <p>По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 8 настоящего технического задания.</p>
1.8.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	<p>Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия.</p> <p>Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого.</p> <p>Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: spp@kfpp.ru.</p> <p>Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.</p>
1.9.	Программа Форума	<p>Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование итоговую программу Форума в соответствии с требованиями, перечисленными в настоящем техническом задании. При наличии замечаний Заказчика к программе Форума Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу Форума.</p>
1.10.	Сценарный план Форума	<p>Подготовка и согласование с Заказчиком сценарного плана Форума, в т.ч. торжественных церемоний открытия и закрытия Форума, осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>

		Исполнитель обязуется обеспечить в дни проведения Форума звуковое сопровождение с применением технических средств, позволяющих воспроизводить аудио информацию: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук, а также организовать работу технического персонала, ответственного за звуковое сопровождение культурной программы Форума
2.	Организация и проведение специализированной выставки-ярмарки	
2.1.	Привлечение экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума из Кировской области и других регионов России	<p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск экспонентов – участников Форума. Приглашение участников Форума осуществляется путем рассылки информационных писем (в т.ч. по электронной почте), информирования по телефону: предприятий и мастеров народных художественных промыслов Кировской области и других регионов РФ.</p> <p>Исполнитель обеспечивает сбор анкет-заявок экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума по форме, согласованной с Заказчиком, и формирование списков экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума.</p> <p>Общий список участников Форума предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до открытия Форума. Окончательный список экспонентов должен быть согласован с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до открытия Форума.</p> <p>Список экспонентов, содержащий все персональные данные участников, предоставляется в формате таблицы (формат Excel) по форме Заказчика.</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю для заполнения таблицу (формат Excel) в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p>
2.2.	Количество участников и целевая аудитория	<p>Исполнитель обеспечивает участие в Форуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 30 (тридцати) экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Кировской области (далее – субъекты МСП), являющихся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). Из них не менее 11 (одиннадцати) – предприятия народных художественных промыслов; - не менее 15 (пятнадцати) экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов МСП) из других регионов РФ, в т.ч. привлечение не менее 3 (трех) предприятий – изготовителей народных художественных промыслов РФ, членов Ассоциации «Народные художественные промыслы России»; - не менее 25 (двадцати пяти) экспонентов – участников выставки-ярмарки (физических лиц – производителей народных промыслов, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») из Кировской области. <p>Сведения о субъекте МСП должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru/. Исполнитель обязан самостоятельно проверять наличие сведений о субъекте МСП (потенциальном участнике Форума) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru/.</p> <p>Исполнитель обязан не привлекать к участию в выставке-ярмарке, отказывать в участии в выставке-ярмарке субъекту МСП, который</p>

		состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2.3.	Предоставление торгового места экспонентам – участникам и требования к торговому месту	<p>Исполнитель обязан предоставить каждому экспоненту-участнику выставки-ярмарки торговое место размером не менее 2000*1000 мм, с установкой стеновой панели (для СМСП), фризовой надписи (для СМСП), выставочное оборудование (для СМСП), электрической розетки (220 В), 1 (одного) стола, 1 (одного) стула, 1 (одной) скатерти.</p> <p>Установку (монтаж) торгового места и его демонтаж после окончания работы выставки-ярмарки осуществляет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель предоставляет экспозиционный детализированный план выставки-ярмарки не позднее чем за 1 (одну) неделю до открытия Форума.</p> <p>Монтаж выставочных экспозиций и застройка зон для проведения мероприятий Форума производится Исполнителем в течение 1 (одного) дня до открытия Форума.</p> <p>Режим работы выставки-ярмарки Форума: в течение первых 2 (двух) дней с 11:00 до 19:00, в 3 (третий) день с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени).</p> <p>Исполнитель в дни проведения Форума обеспечивает охрану выставочных экспонатов на выставочных экспозициях выставки-ярмарки Форума.</p>
2.4.	Награждение участников выставки-ярмарки	Исполнитель изготавливает и вручает благодарственные письма всем экспонентам Форума – участникам выставки-ярмарки в количестве равном количеству экспонентов – участников выставки-ярмарки. Благодарственные письма должны быть напечатаны на бумаге плотностью не менее 300 г/кв.м. Дизайн и содержание благодарственных писем предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
3.	Организация и проведение деловой программы Форума	
3.1.	Формат деловой программы Форума	<p>Деловая программа проводится в режиме реального времени в течение 1 (одного) дня в формате круглого стола. Продолжительность круглого стола должна составлять не менее 2 (двух) часов без учета времени, выделенного на перерывы.</p> <p>Модератор и участники круглого стола принимают участие в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату, время и место проведения круглого стола.</p> <p>Тематика и подробная программа круглого стола согласуется с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие не менее 5 (пяти) VIP-гостей федерального, окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, контрольных и надзорных органов, общественных объединений предпринимателей, экспертов, представителей Правительства Кировской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также СМСП.</p> <p>Исполнитель обеспечивает наличие рабочего места для каждого участника мероприятия (стол и стул или стул с пюпитром); наличие технических средств, позволяющих модератору воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная)).</p>

3.2.	Количество модераторов	Исполнитель привлекает к участию в круглом столе не менее 1 (одного) модератора.
3.3.	Требования к модераторам	<p><u>Требования к модератору.</u> Модератор круглого стола должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: представление участников, ведение дискуссии, передача слова между участниками. Модератор должен соблюдать деловой стиль в одежде и этические нормы делового общения на протяжении всего мероприятия.</p> <p><u>Согласование модератора.</u> Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование кандидатуру модератора, а также следующие документы в отношении представленной кандидатуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме модератора; - согласие модератора на обработку персональных данных по форме Заказчика. В случае если согласие на обработку персональных данных модератора представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется. <p>В случае несогласования Заказчиком кандидатуры модератора Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новую кандидатуру модератора с приложением резюме и согласия модератора на обработку персональных данных.</p>
3.4.	Требования к ведущим	<p><u>Требования к ведущему.</u> Исполнитель разрабатывает сценарий для ведущего, который ведет торжественное открытие и закрытие Форума, выполняет координацию мероприятия (представляет приглашенных гостей Форума, объявляет концертные номера, взаимодействует с артистами и творческими коллективами). Сценарий открытия и закрытия Форума предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты открытия Форума.</p> <p><u>Согласование ведущего.</u> Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование кандидатуру ведущего, а также следующие документы в отношении представленной кандидатуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме ведущего; - согласие ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика. В случае если согласие на обработку персональных данных ведущего представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется. <p>В случае несогласования Заказчиком кандидатуры ведущего Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новую кандидатуру ведущего с приложением резюме и согласия ведущего на обработку персональных данных.</p>
4. Информационное сопровождение Форума		
4.1.	Анонсирование Форума	Исполнитель осуществляет анонсирование Форума путем размещения информационных сообщений о проведении Форума на телевизионном канале, на радиостанциях, в электронных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании Форума.

		Исполнитель создает официальных хештег Форума, который должен, по возможности, быть коротким и запоминающимся, с единым прочтением. Хештег Форума предварительно согласуется с Заказчиком.
4.2.	Общие требования к информационному сопровождению Форума	<p>Все рекламные информационные материалы должны сопровождаться хэштегом #нацпроектМСП», «#МойБизнес43» и официальным хештегом Форума.</p> <p>В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России. В информационных материалах должны быть размещены логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и логотип центра «Мой бизнес».</p>
4.3.	Информирование на телевизионном канале	<p>Создание и прокат видеоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территория вещания – город Киров и Кировская область; - среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная; - количество телевизионных каналов – не менее 1 (одного); - количество дней для размещения информации – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 3 (трех); - общее количество прокатов видеоролика не менее 21 (двадцати одного); - длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – в новостных программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00. <p>Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале.</p>
4.4.	Информирование на радиостанциях	<p>Создание и прокат аудиоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области; - количество радиостанций – не менее 2 (двух); - количество дней для размещения информации – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 5 (пяти); - общее количество прокатов аудиоролика не менее 35 (тридцати пяти); - длительность сообщения – не менее 10 (десяти) секунд;

		<ul style="list-style-type: none"> - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – да; - упоминание бренда «Мой бизнес» – да; - время выхода в эфир – с 07.00 до 20.00, <p>Радиоканал для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции.</p>
4.5.	Публикации в электронных СМИ	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме.</p> <p>Параметры и требования к публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество уникальных СМИ – не менее 2 (двух); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной); - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - упоминание бренда «Мой бизнес»; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие изображения в публикации; - наличие логотипа национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие логотипа «Мой бизнес». <p>Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
4.6.	Таргетированная рекламная кампания в социальной сети, разрешенной на территории РФ	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Параметры настройки кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объявлений – не менее 1 (одного); - география – Кировская область; - возраст аудитории от 18 до 65 лет; - время показа рекламы – с 8.00 до 20.00 (по Московскому времени); - количество дней – 10 (десять) дней до начала мероприятия; - наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - целевая аудитория – не менее 150 000 человек; - охват целевой аудитории – не менее 30%. <p>Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
4.7.	Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях, разрешенных на территории РФ	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также дизайн-макет афиши для социальных сетей и сайта «Мой бизнес».</p> <p>Размер афиши: соотношение сторон 3:2, не менее 1080x1080</p>

		<p>пикселей. Афиша должна быть разработана в соответствии с брендбуком «Мой бизнес», с использованием других элементов фирменного стиля Заказчика и адаптирована для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. На афише должны быть размещены логотипы в последовательности: национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правительство Кировской области, центр «Мой бизнес».</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиши мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p> <p>Пост о предстоящем Форуме включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заголовок (одно предложение). 2. Текст должен быть содержательным. Минимальный объем текста – 1 тыс. печатных знаков (с пробелами). 3. Обязательно указать в посте даты проведения Форума, название Форума, организатора Форума (Заказчика), краткое содержание Форума. 4. Текст должен быть написан литературным русским языком для использования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без грамматических и фактических ошибок. 5. Упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России и бренда «Мой бизнес». <p>Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальных сетях. Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах.</p> <p>Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 человек. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума.</p> <p>Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.</p>
4.8.	<p>Ограничения к размещению рекламы Исполнителя.</p> <p>Ответственность</p>	<p>Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам.</p> <p>В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных</p>

		материалов несет Исполнитель.
5.	Организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий, мастер-классов, работы аниматоров и скоморохов	
5.1.	Организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий	Исполнитель обеспечивает работу детской зоны и проведения развлекательных мероприятий с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов на санитарную обработку всех поверхностей детской зоны (рабочих мест, мебели, техники, предметов интерьера и т.д.). Место проведения и план (программа) работы детской зоны предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
5.2.	Организация работы мастер-классов по народным художественным промыслам Кировской области для детей младшего возраста	Исполнитель обеспечивает проведение в детской зоне не менее 6 (шести) мастер-классов для детей младшего возраста по народным художественным промыслам по следующим направлениям (на выбор): - изготовление и роспись дымковской игрушки; - роспись по дереву; - плетение из лозы; - изготовление изделий из бересты, соломы; - кружевоплетение; - создание кукол-оберегов; - валяние из шерсти; - бисероплетение.
5.3.	Организация работы аниматоров	Исполнитель обеспечивает привлечение и работу аниматоров в стилизованных костюмах в детской зоне путем проведения развлекательных мероприятий с детьми с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов. Количество привлеченных аниматоров в стилизованных костюмах должно составлять не менее 2 (двух) человек в первые 2 (два) дня проведения Форума. Стилизованные костюмы аниматоров предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
5.4.	Организация работы скоморохов	Исполнитель обеспечивает привлечение и работу скоморохов при входе в помещение, в котором будет проходить Форум, и в фотозоне Форума. Исполнитель также обеспечивает раздачу скоморохами листовок с информацией о проводимом мероприятии и программой, при входе в помещение, в котором будет проходить Форум. Время работы скоморохов с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов. Содержание листовок предварительно согласуется с Заказчиком. Количество привлеченных скоморохов не менее 2 (двух) человек в первые два дня проведения Форума.
6.	Организация и проведение культурной программы и иных мероприятий Форума	
6.1.	Организация культурной программы Форума	Исполнитель обеспечивает выступление не менее 4 (четырех) творческих коллективов в течение 2 (двух) дней (открытие и закрытие Форума): не менее 10 (десяти) концертных номеров, сопровождение выставки-ярмарки выступлениями самодельных коллективов. Исполнитель обеспечивает зал микрофонами не менее 3 (трех) штук, звуковой аппаратурой для выступления творческих коллективов, техническим персоналом. Культурная программа, количество творческих коллективов и творческих номеров предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.

6.2.	Организация и проведение розыгрыша среди посетителей Форума	<p>Розыгрыш призов среди посетителей Форума проводится Исполнителем в день закрытия Форума.</p> <p>Призы могут быть предоставлены участниками специализированной выставки-ярмарки и (или) спонсорами.</p> <p>Призы и формат розыгрыша предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.</p>
6.3.	Художественное оформление Форума	<p>Разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления фотозоны размером не менее 2500 x 3000 мм осуществляется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. Площадка фотозоны должна быть декорирована изделиями народно-художественных промыслов, в формате объемной конструкции с задниками и декорациями, которая представляет из себя единую композицию, подходящую под стилистику Форума. На площадке фотозоны размещается 1 (один) баннер, изготовленный Исполнителем, размером не менее 3000 x 2000 мм.</p> <p>Для оформления сцены Исполнитель изготавливает и осуществляет установку 1 (одного) баннера с символикой Форума размером не менее 3000 x 2400 мм.</p> <p>В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены.</p> <p>Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель.</p> <p>В дни проведения Форума исполнитель обеспечивает размещение не менее 1 (одного) экрана в помещении, в котором будет проходить Форум с целью трансляции материалов, фотографий с прошлогодних Форумов «Кладовая ремесел», роликов центра «Мой бизнес».</p>
7. Привлечение спонсоров.		
7.1.	Виды спонсорских взносов	<p>Спонсорский взнос может быть принят как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами. Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.</p>
7.2.	Цели спонсорских взносов	<p>Спонсорские взносы могут быть направлены на следующие цели: информационное сопровождение Форума; розыгрыш призов среди посетителей Форума; организация кофе-брейка во время проведения деловой программы.</p>
7.3.	Размещение логотипов спонсоров	<p>Размещение логотипа спонсора осуществляется в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком. Исполнитель также может выступить в качестве спонсора по согласованию с Заказчиком.</p>
8. Отчетная документация об оказанных услугах		
8.1.	Срок и вид предоставления	<p>В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем; - акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; - счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). <p>Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены</p>

		подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).
8.2.	Требования к отчету об оказанных услугах	<p>Отчет об оказанных услугах должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу Форума; - единый медиаплан рекламной кампании Форума; - рекламный аудиоролик и видеоролик на электронном носителе (флеш-карте); - эфирную справку о размещении видеоролика на телеканале; - эфирную справку о размещении аудиоролика на радиостанции; - контент-план с заготовленными постами; - скриншоты постов таргетированной рекламы; - скриншоты рекламного кабинета ВКонтакте с параметрами настройки рекламной кампании; - скриншоты публикаций в электронных СМИ о Форуме; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с анонсами о Форуме в социальных сетях; - афишу Форума; - макет благодарственного письма; - макет листовки о проводимом мероприятии; - план (программа) работы детской зоны; - макеты баннеров; - культурная программа Форума; - формат и фотоотчет розыгрыша призов; - тематика и программа круглого стола; - баннеры, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя; - анкеты-заявки экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия, и скрепленные печатью (при наличии); - реестр экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов малого и среднего предпринимательства), а также мастеров народных художественных промыслов (физических лиц, в т.ч. физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), принявших участие в Форуме (в бумажном и электронном виде), по форме Заказчика, подписанный Исполнителем - фотоматериалы с проведенного Форума (в количестве не менее 50 (пятидесяти) цветных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте).

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

_____ / _____
должность

_____ / _____
должность

_____ / _____
м.п.

_____ / _____
м.п.

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

г. Киров, областной

« ____ » _____ 2023 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (КОФПМСП МКК), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) по договору оказания услуг по организации и проведению межрегионального форума «**Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров**» № ____/ЦПП от « ____ » _____ 2023 года (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель оказал услуги по организации и проведению межрегионального форума «**Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров**».

Даты проведения мероприятия	Продолжительность мероприятия, час.	Количество участников мероприятия, ед.	Стоимость услуг, руб.
		____ (____) экспонентов – участников выставки-ярмарки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Кировской области, из них ____ (____) предприятий народных художественных промыслов; ____ (____) экспонентов – участников выставки-ярмарки субъектов малого и среднего предпринимательства, из других регионов РФ, в том числе ____ (____) предприятий – изготовителей народных художественных промыслов РФ, членов Ассоциации «Народные художественные промыслы России»; ____ (____) экспонентов – участников выставки-ярмарки физических лиц – производителей народных промыслов, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») из Кировской области	

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. По настоящему акту подлежит оплате _____ (____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:

Исполнитель:

КОФПМСП МКК

должность

м.п. подпись

/ _____
расшифровка

должность

м.п. подпись

/ _____
расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

м.п.

Исполнитель:

должность

м.п.

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в межрегиональном форуме «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»
(для юридического лица)

1	Наименование и тема мероприятия	Межрегиональный форум «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»
2	Дата проведения мероприятия	
3	Экспонент – участник выставки-ярмарки (наименование юр. лица)	
4	ИНН юр. лица	
5	Адрес регистрации юр. лица (с указанием почтового индекса)	
6	ФИО (полностью), должность лица – уполномоченного представителя юр. лица, планирующего принять участие в мероприятии	
7	Контактный телефон юр. лица	
8	E-mail (адрес электронной почты) юр. лица	
9	Выставляемые экспонаты (изделия НХП, перечислить)	
10	Необходимая выставочная площадь (м ²)	
11	Потребность в выставочном оборудовании	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Заявитель декларирует (подтверждает) свое соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке-анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей анкете.

Руководитель юр. лица:

_____ / _____ ._____ .2023 г.
должность м.п. (при наличии) подпись расшифровка дата заполнения анкеты

Заполняется в случае участия в мероприятии представителя юридического лица:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт РФ: серия _____ № _____, выдан _____ года

(кем)
адрес регистрации (место жительства): _____

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, паспортные данные, адрес регистрации (места жительства).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в заявке-анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

Участник мероприятия (представитель юр. лица):

подпись / _____
расшифровка _____
дата заполнения _____

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в межрегиональном форуме «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»
(для индивидуального предпринимателя)

1	Наименование и тема мероприятия	Межрегиональный форум «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»
2	Дата проведения мероприятия	
3	Экспонент – участник выставки-ярмарки (ФИО ИП)	
4	ИНН ИП	
5	Адрес регистрации ИП (с указанием почтового индекса)	
6	ФИО (полностью), должность лица – уполномоченного представителя ИП, планирующего принять участие в мероприятии	
7	Контактный телефон ИП	
8	E-mail (адрес электронной почты) ИП	
9	Выставляемые экспонаты (изделия НХП, перечислить)	
10	Необходимая выставочная площадь (м ²)	
11	Потребность в выставочном оборудовании	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Заявитель декларирует (подтверждает) свое соответствие следующим требованиям:

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в заявке-анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей анкете.

Индивидуальный предприниматель:

_____/_____
м.п. (при наличии) подпись расшифровка

____.____.2023 г.
дата заполнения анкеты

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения ____ . ____ . ____ , паспорт РФ: серия _____ № _____ , выдан _____ года

_____ (кем)
адрес регистрации (место жительства): _____

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения, паспортные данные; адрес регистрации; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в настоящей заявке-анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

_____/_____/_____
подпись / расшифровка / дата заполнения

Заполняется в случае участия в мероприятии представителя индивидуального предпринимателя:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт РФ: серия _____ № _____ , выдан _____ года

_____ (кем)
адрес регистрации (место жительства): _____

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, паспортные данные, адрес регистрации (места жительства).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в заявке-анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

Участник мероприятия (представитель ИП):

_____ / _____ _____
подпись *расшифровка* *дата заполнения*

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в межрегиональном форуме «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»
(физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

1	Наименование и тема мероприятия	Межрегиональный форум «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»
2	Дата проведения мероприятия	
3	Экспонент – участник выставки-ярмарки (ФИО полностью)	
4	ИНН	
5	Дата рождения	
6	Адрес регистрации самозанятого (с указанием почтового индекса)	
7	Контактный телефон	
8	E-mail (адрес электронной почты)	
9	Выставляемые экспонаты (изделия НХП, перечислить)	
10	Необходимая выставочная площадь (м²)	

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что представленная в анкете информация является достоверной.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в мероприятии, сообщать по контактными данным, указанным в настоящей анкете.

Участник мероприятия:

_____ / _____ _____ .2023 г.
подпись *расшифровка* *дата заполнения анкеты*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; паспортные данные; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в мероприятии, указанном в заявке-анкете участника мероприятия, организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

_____ / _____ _____
подпись *расшифровка* *дата заполнения*

ФОРМЫ СОГЛАСОВАНЫ

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

должность

должность

м.п.

м.п.

Реестр экспонентов – участников выставки-ярмарки, зарегистрированных на территории Кировской области

Номер реестровой записи	Дата начала оказания поддержки	Дата окончания оказания поддержки	Размер поддержки, в часах	Форма поддержки	Вид поддержки	Название мероприятия	ФИО представителя СМСП	Наименование СМСП/ ФИО	Тип субъекта	Категория	ИНН	Телефон	Email
1				Иная поддержка	Форум	Межрегиональный форум «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»							
...													

Исполнитель (наименование): _____

Уполномоченное лицо Исполнителя (должность, ФИО): _____

_____. _____. 2023 г.

м.п.

_____ / _____
подпись

расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

м.п.

Исполнитель:

должность

м.п.

**Реестр экспонентов – экспонентов – участников выставки-ярмарки субъектов малого и среднего предпринимательства,
из других регионов РФ**

Номер реестровой записи	Дата начала оказания поддержки	Дата окончания оказания поддержки	Размер поддержки, в часах	Форма поддержки	Вид поддержки	Название мероприятия	ФИО представителя СМСП	Наименование СМСП/ ФИО	Тип субъекта	Категория	ИНН	Телефон	Email
1				Иная поддержка	Форум	Межрегиональный форум «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»							
...													

Исполнитель (наименование): _____

Уполномоченное лицо Исполнителя (должность, ФИО): _____

_____._____.2023 г.

_____/_____
м.п. подпись расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:
КОФПМСП МКК**

должность

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

должность

_____/_____
м.п.

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

должность

должность

/_____
М.П.

/_____
М.П.