

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
межрегионального форума «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров»

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Общие вопросы	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению межрегионального форума в сфере народных художественных промыслов «Мой бизнес. Кладовая ремесел. Киров» (далее – Форум) (далее – услуги)
1.3.	Место оказания услуг (место проведения Форума). Требования к месту оказания услуг.	<p>Кировская область, г. Киров</p> <p>Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения, располагающегося в городе Кирове, для проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает предоставление одной стационарной закрытой площадки площадью не менее 1500 кв.м. по согласованию с Заказчиком для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации застройки выставочных экспозиций Форума – не менее 500 (пятисот) кв.м.; - проведения деловой программы Форума; - организации детской зоны; - расстановки посадочных мест для посетителей Форума; - организации гардероба для участников Форума; - организации сцены с возможностью установки баннера 3000 x 2400 мм; - организации фотозоны с возможностью установки баннера 3000 x 2000 мм на площадке мероприятия; - организации зоны пресс-подхода с возможностью установки на площадке мероприятия баннера 3000 x 2000 мм (предоставляется Заказчиком). <p>Исполнитель обеспечивает на площадке мероприятия, на весь период проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение к электричеству; - наличие технического персонала (инженеры, электрики, уборщики); - работу гардероба; - работу туалетной комнаты; - навигацию (расстановку информационных указателей); - оперативную уборку помещений. <p>Все помещения, используемые при проведении мероприятия, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.</p>
1.4.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору
1.5.	Дата и время проведения Форума	ноябрь-декабрь 2023 года. Форум проводится в течение 3 (трех) дней. Конкретная дата, время и место проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
1.6.	Формат Форума	Форум проводится в режиме реального времени в течение 3 (трех) дней.
1.7.	Количество и объем оказываемых услуг	Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 услуга). Объем оказываемых услуг:

		<ul style="list-style-type: none"> - привлечение экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума из Кировской области и других регионов России; - организация и проведение специализированной выставки-ярмарки народных художественных промыслов Кировской области и других регионов России (далее – выставка-ярмарка); - организация и проведение деловой программы Форума; - организация и проведение рекламной кампании Форума; - организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий, мастер-классов по народным художественным промыслам Кировской области для детей младшего возраста; - организация и проведение культурной программы и иных мероприятий Форума; - работа с партнерами и спонсорами Форума. <p>По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 8 настоящего технического задания.</p>
1.8.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	<p>Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия.</p> <p>Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого.</p> <p>Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: spp@kfpp.ru.</p> <p>Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.</p>
1.9.	Программа Форума	<p>Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование итоговую программу Форума в соответствии с требованиями, перечисленными в настоящем техническом задании. При наличии замечаний Заказчика к программе Форума Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу Форума.</p>
1.10.	Сценарный план Форума	<p>Подготовка и согласование с Заказчиком сценарного плана Форума, в т.ч. торжественных церемоний открытия и закрытия Форума, осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>

		Исполнитель обязуется обеспечить в дни проведения Форума звуковое сопровождение с применением технических средств, позволяющих воспроизводить аудио информацию: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук, а также организовать работу технического персонала, ответственного за звуковое сопровождение культурной программы Форума
2.	Организация и проведение специализированной выставки-ярмарки	
2.1.	Привлечение экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума из Кировской области и других регионов России	<p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск экспонентов – участников Форума. Приглашение участников Форума осуществляется путем рассылки информационных писем (в т.ч. по электронной почте), информирования по телефону: предприятий и мастеров народных художественных промыслов Кировской области и других регионов РФ.</p> <p>Исполнитель обеспечивает сбор анкет-заявок экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума по форме согласованной с Заказчиком и формирование списков экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума.</p> <p>Общий список участников Форума предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до открытия Форума. Окончательный список экспонентов должен быть согласован с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до открытия Форума.</p> <p>Список экспонентов, содержащий все персональные данные участников, предоставляется в формате таблицы (формат Excel) по форме Заказчика.</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю для заполнения таблицу (формат Excel) в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p>
2.2.	Количество участников и целевая аудитория	<p>Исполнитель обеспечивает участие в Форуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 30 (тридцати) экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Кировской области (далее – субъекты МСП), являющихся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). Из них не менее 11 (одиннадцати) – предприятия народных художественных промыслов; - не менее 15 (пятнадцати) экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов МСП) из других регионов РФ, в т.ч. привлечение не менее 3 (трех) предприятий – изготовителей народных художественных промыслов РФ, членов Ассоциации «Народные художественные промыслы России»; - не менее 25 (двадцати пяти) экспонентов – участников выставки-ярмарки (физических лиц – производителей народных промыслов, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») из Кировской области. <p>Сведения о субъекте МСП должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru/. Исполнитель обязан самостоятельно проверять наличие сведений о субъекте МСП (потенциальном участнике Форума) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru/.</p> <p>Исполнитель обязан не привлекать к участию в выставке-ярмарке, отказывать в участии в выставке-ярмарке субъекту МСП, который</p>

		состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2.3.	Предоставление торгового места экспонентам – участникам и требования к торговому месту	<p>Исполнитель обязан предоставить каждому экспоненту-участнику выставки-ярмарки торговое место размером не менее 2000*1000 мм, с установкой стеновой панели (для СМСП), фризовой надписи (для СМСП), выставочное оборудование (для СМСП), электрической розетки (220 В), 1 (одного) стола, 1 (одного) стула, 1 (одной) скатерти.</p> <p>Установку (монтаж) торгового места и его демонтаж после окончания работы выставки-ярмарки осуществляет Исполнитель. Исполнитель предоставляет экспозиционный детализированный план выставки-ярмарки не позднее чем за 1 (одну) неделю до открытия Форума.</p> <p>Монтаж выставочных экспозиций и застройка зон для проведения мероприятий Форума производится Исполнителем в течение 1 (одного) дня до открытия Форума.</p> <p>Режим работы выставки-ярмарки Форума: в течение первых 2 (двух) дней с 11:00 до 19:00, в 3 (третий) день с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени).</p> <p>Исполнитель в дни проведения Форума обеспечивает охрану выставочных экспонатов на выставочных экспозициях выставки-ярмарки Форума.</p>
2.4.	Награждение участников выставки-ярмарки	Исполнитель изготавливает и вручает благодарственные письма всем экспонентам Форума – участникам выставки-ярмарки в количестве равном количеству экспонентов – участников выставки-ярмарки. Благодарственные письма должны быть напечатаны на бумаге плотностью не менее 300 г/кв.м. Дизайн и содержание благодарственных писем предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
3.	Организация и проведение деловой программы Форума	
3.1.	Формат деловой программы Форума	<p>Деловая программа проводится в режиме реального времени в течение 1 (одного) дня в формате круглого стола. Продолжительность круглого стола должна составлять не менее 2 (двух) часов без учета времени, выделенного на перерывы.</p> <p>Модератор и участники круглого стола принимают участие в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату, время и место проведения круглого стола.</p> <p>Тематика и подробная программа круглого стола согласуется с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие не менее 5 (пяти) VIP-гостей федерального, окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, контрольных и надзорных органов, общественных объединений предпринимателей, экспертов, представителей Правительства Кировской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также СМСП.</p> <p>Исполнитель обеспечивает наличие рабочего места для каждого участника мероприятия (стол и стул или стул с пюпитром); наличие технических средств, позволяющих модератору воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная)).</p>

3.2.	Количество модераторов	Исполнитель привлекает к участию в круглом столе не менее 1 (одного) модератора.
3.3.	Требования к модераторам	<p><u>Требования к модератору.</u> Модератор круглого стола должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: представление участников, ведение дискуссии, передача слова между участниками. Модератор должен соблюдать деловой стиль в одежде и этические нормы делового общения на протяжении всего мероприятия. <u>Согласование модератора.</u> Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование кандидатуру модератора, а также следующие документы в отношении представленной кандидатуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме модератора; - согласие модератора на обработку персональных данных по форме Заказчика. В случае если согласие на обработку персональных данных модератора представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется. <p>В случае несогласования Заказчиком кандидатуры модератора Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новую кандидатуру модератора с приложением резюме и согласия модератора на обработку персональных данных.</p>
3.4.	Требования к ведущим	<p><u>Требования к ведущему.</u> Ведущий разрабатывает сценарий и ведет торжественное открытие и закрытие Форума, выполняет координацию мероприятия (представляет приглашенных гостей Форума, объявляет концертные номера, взаимодействует с артистами и творческими коллективами). Сценарий открытия и закрытия Форума предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты открытия Форума. <u>Согласование ведущего.</u> Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование кандидатуру ведущего, а также следующие документы в отношении представленной кандидатуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме ведущего; - согласие ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика. В случае если согласие на обработку персональных данных ведущего представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется. <p>В случае несогласования Заказчиком кандидатуры ведущего Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новую кандидатуру ведущего с приложением резюме и согласия ведущего на обработку персональных данных.</p>
4. Информационное сопровождение Форума		
4.1.	Анонсирование Форума	<p>Исполнитель осуществляет анонсирование Форума путем размещения информационных сообщений о проведении Форума на телевизионном канале, на радиостанциях, в электронных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании Форума.</p>

		Исполнитель создает официальных хештег Форума, который должен, по возможности, быть коротким и запоминающимся, с единым прочтением. Хештег Форума предварительно согласуется с Заказчиком.
4.2.	Общие требования к информационному сопровождению Форума	<p>Все рекламные информационные материалы должны сопровождаться хэштегом #нацпроектМСП», «#МойБизнес43» и официальным хештегом Форума.</p> <p>В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России. В информационных материалах должны быть размещены логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и логотип центра «Мой бизнес».</p>
4.3.	Информирование на телевизионном канале	<p>Создание и прокат видеоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территория вещания – город Киров и Кировская область; - среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная; - количество телевизионных каналов – не менее 1 (одного); - количество дней для размещения информации – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 3 (трех); - общее количество прокатов видеоролика не менее 21 (двадцати одного); - длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – в новостных программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00. <p>Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале.</p>
4.4.	Информирование на радиостанциях	<p>Создание и прокат аудиоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.</p> <p>Параметры и требования к размещению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области; - количество радиостанций – не менее 2 (двух); - количество дней для размещения информации – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 5 (пяти); - общее количество прокатов аудиоролика не менее 35 (тридцати пяти); - длительность сообщения – не менее 10 (десяти) секунд;

		<ul style="list-style-type: none"> - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – да; - упоминание бренда «Мой бизнес» – да; - время выхода в эфир – с 07.00 до 20.00, <p>Радиоканал для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции.</p>
4.5.	Публикации в электронных СМИ	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме.</p> <p>Параметры и требования к публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество уникальных СМИ – не менее 2 (двух); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной); - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - упоминание бренда «Мой бизнес»; - упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие изображения в публикации; - наличие логотипа национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - наличие логотипа «Мой бизнес». <p>Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
4.6.	Таргетированная рекламная кампания в социальной сети, разрешенной на территории РФ	<p>Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Параметры настройки кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество объявлений – не менее 1 (одного); - география – Кировская область; - возраст аудитории от 18 до 65 лет; - время показа рекламы – с 8.00 до 20.00 (по Московскому времени); - количество дней – 10 (десять) дней до начала мероприятия; - наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - целевая аудитория – не менее 150 000 человек; - охват целевой аудитории – не менее 30%. <p>Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.</p>
4.7.	Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях,	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также дизайн-макет афиши для социальных сетей и сайта «Мой бизнес».</p>

	<p>разрешенных на территории РФ</p>	<p>Размер афиши: соотношение сторон 3:2, не менее 1080x1080 пикселей. Афиша должна быть разработана в соответствии с брендбуком «Мой бизнес», с использованием других элементов фирменного стиля Заказчика и адаптирована для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. На афише должны быть размещены логотипы в последовательности: национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правительство Кировской области, центр «Мой бизнес».</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиши мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора.</p> <p>Пост о предстоящем Форуме включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заголовок (одно предложение). 2. Текст должен быть содержательным. Минимальный объем текста – 1 тыс. печатных знаков (с пробелами). 3. Обязательно указать в посте даты проведения Форума, название Форума, организатора Форума (Заказчика), краткое содержание Форума. 4. Текст должен быть написан литературным русским языком для использования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без грамматических и фактических ошибок. 5. Упоминание национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом России и бренда «Мой бизнес». <p>Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальных сетях. Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах.</p> <p>Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 человек. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума.</p> <p>Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.</p>
4.8.	<p>Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность</p>	<p>Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам.</p> <p>В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за</p>

		изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель.
5.	Организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий, мастер-классов, работы аниматоров и скоморохов	
5.1.	Организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий	Исполнитель обеспечивает работу детской зоны и проведения развлекательных мероприятий с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов на санитарную обработку всех поверхностей детской зоны (рабочих мест, мебели, техники, предметов интерьера и т.д.). Место проведения и план (программа) работы детской зоны предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
5.2.	Организация работы мастер-классов по народным художественным промыслам Кировской области для детей младшего возраста	Исполнитель обеспечивает проведение в детской зоне не менее 6 (шести) мастер-классов для детей младшего возраста по народным художественным промыслам по следующим направлениям (на выбор): - изготовление и роспись дымковской игрушки; - роспись по дереву; - плетение из лозы; - изготовление изделий из бересты, соломы; - кружевоплетение; - создание кукол-оберегов; - валяние из шерсти; - бисероплетение.
5.3.	Организация работы аниматоров	Исполнитель обеспечивает привлечение и работу аниматоров в стилизованных костюмах в детской зоне путем проведения развлекательных мероприятий с детьми с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов. Количество привлеченных аниматоров в стилизованных костюмах должно составлять не менее 2 (двух) человек в первые 2 (два) дня проведения Форума. Стилизованные костюмы аниматоров предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
5.4.	Организация работы скоморохов	Исполнитель обеспечивает привлечение и работу скоморохов при входе в помещение, в котором будет проходить Форум, и в фотозоне Форума. Исполнитель также обеспечивает раздачу скоморохами листовок с информацией о проводимом мероприятии и программой, при входе в помещение, в котором будет проходить Форум. Время работы скоморохов с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов. Содержание листовок предварительно согласуется с Заказчиком. Количество привлеченных скоморохов не менее 2 (двух) человек в первые два дня проведения Форума.
6.	Организация и проведение культурной программы и иных мероприятий Форума	
6.1.	Организация культурной программы Форума	Исполнитель обеспечивает выступление не менее 4 (четырёх) творческих коллективов в течение 2 (двух) дней (открытие и закрытие Форума): не менее 10 (десяти) концертных номеров, сопровождение выставки-ярмарки выступлениями самодельных коллективов. Исполнитель обеспечивает зал микрофонами не менее 3 (трех) штук, звуковой аппаратурой для выступления творческих коллективов, техническим персоналом.

		Культурная программа, количество творческих коллективов и творческих номеров предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
6.2.	Организация и проведение розыгрыша среди посетителей Форума	Розыгрыш призов среди посетителей Форума проводится Исполнителем в день закрытия Форума. Призы могут быть предоставлены участниками специализированной выставки-ярмарки и (или) спонсорами. Призы и формат розыгрыша предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
6.3.	Художественное оформление Форума	Разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления фотозоны размером не менее 2500 x 3000 мм осуществляется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. Площадка фотозоны должна быть декорирована изделиями народно-художественных промыслов, в формате объемной конструкции с задниками и декорациями, которая представляет из себя единую композицию, подходящую под стилистику Форума. На площадке фотозоны размещается 1 (один) баннер, изготовленный Исполнителем, размером не менее 3000 x 2000 мм. Для оформления сцены Исполнитель изготавливает и осуществляет установку 1 (одного) баннера с символикой Форума размером не менее 3000 x 2400 мм. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены. Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель. В дни проведения Форума исполнитель обеспечивает размещение не менее 1 (одного) экрана в помещении, в котором будет проходить Форум с целью трансляции материалов, фотографий с прошлогодних Форумов «Кладовая ремесел», роликов центра «Мой бизнес».
7.	Привлечение спонсоров.	
7.1.	Виды спонсорских взносов	Спонсорский взнос может быть принят как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами. Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.
7.2.	Цели спонсорских взносов	Спонсорские взносы могут быть направлены на следующие цели: информационное сопровождение Форума; розыгрыш призов среди посетителей Форума; организация кофе-брейка во время проведения деловой программы.
7.3.	Размещение логотипов спонсоров	Размещение логотипа спонсора осуществляется в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком. Исполнитель также может выступить в качестве спонсора по согласованию с Заказчиком.
8.	Отчетная документация об оказанных услугах	
8.1.	Срок и вид предоставления	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику: - отчет об оказанных услугах в бумажном виде, подписанный Исполнителем; - акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; - счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС).

		<p>Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).</p>
8.2.	Требования к отчету об оказанных услугах	<p>Отчет об оказанных услугах должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу Форума; - единый медиаплан рекламной кампании Форума; - рекламный аудиоролик и видеоролик на электронном носителе (флеш-карте); - эфирную справку о размещении видеоролика на телеканале; - эфирную справку о размещении аудиоролика на радиостанции; - контент-план с заготовленными постами; - скриншоты постов таргетированной рекламы; - скриншоты рекламного кабинета ВКонтакте с параметрами настройки рекламной кампании; - скриншоты публикаций в электронных СМИ о Форуме; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с анонсами о Форуме в социальных сетях; - афишу Форума; - макет благодарственного письма; - макет листовки о проводимом мероприятии; - план (программа) работы детской зоны; - макеты баннеров; - культурная программа Форума; - формат и фотоотчет розыгрыша призов; - тематика и программа круглого стола; - баннеры, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя; - анкеты-заявки экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия, и скрепленные печатью (при наличии); - реестр экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов малого и среднего предпринимательства), а также мастеров народных художественных промыслов (физических лиц, в т.ч. физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), принявших участие в Форуме (в бумажном и электронном виде), по форме Заказчика, подписанный Исполнителем - фотоматериалы с проведенного Форума (в количестве не менее 50 (пятидесяти) цветных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте).