

## **Техническое задание на оказание услуг по позиционированию и продвижению продукции**

### **1. Общие положения**

1.1. Предмет: оказание услуг по позиционированию и продвижению продукции Получателя поддержки (натуральная косметика), а именно разработка дизайн-макета и печать рекламных листовок, каталога, буклета-лифлета продукции, разработка дизайн-макета этикеток.

1.2. Цель: информирование действующих и потенциальных клиентов, партнеров, иных заинтересованных лиц о продукции Получателя поддержки, с помощью распространения рекламных листовок, каталога, буклета-лифлета и использования этикеток в новом дизайне.

1.3. Заказчик: Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

1.4. Получатель поддержки: субъект малого и среднего предпринимательства – участник биофармацевтического кластера Кировской области, которому Заказчиком оказывается содействие в популяризации продукции.

1.5. Целевая аудитория: клиенты студий и кабинетов красоты, салонов и медицинских центров, посетительницы массажных и СПА-салонов, магазинов косметики.

1.6. Стоимость услуг включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на оплату услуг привлекаемых Исполнителем специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

### **2. Объем и содержание услуг**

2.1. Этапы создания рекламно-информационных материалов о продукции (4 вида рекламных листовок по типу кожи):

2.1.1. Разработка дизайн-макета листовок (не менее 2-х вариантов). Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.

2.1.2. Согласование вариантов дизайн-макетов листовок с Получателем поддержки. Внесение корректировок.

2.1.3. Подготовка листовок к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.

2.1.4. Технические характеристики листовок:

2.1.4.1. Размер: А6, двусторонняя цветная печать.

2.1.4.2. Бумага: мелованная.

2.1.4.3. Плотность бумаги 120 гр./м<sup>2</sup>.

2.1.4.4. Тираж – 10 000 шт. (по 2 500 шт. – 4 вида).

2.1.5. Печать листовок.

2.1.6. Передача готовой продукции Получателю поддержки.

2.2. Этапы создания рекламно-информационных материалов о продукции (1 рекламный каталог).

2.2.1. Разработка дизайн-макета рекламного каталога (не менее 2-х вариантов). Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.

2.2.2. Согласование вариантов дизайн-макета рекламного каталога с Получателем поддержки. Внесение корректировок.

2.2.3. Подготовка рекламного каталога к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.

2.2.4. Технические характеристики рекламного каталога:

2.2.4.1. Формат: А5.

2.2.4.2. Ориентация расположения: горизонтальная.

2.2.4.3. Количество страниц: не менее 36 страниц.

2.2.4.4. Бумага: блок мел/гл.

2.2.4.5. Плотность бумаги – не менее 120 гр./м страница.

2.2.4.6. Цветность: 4+4, матовая ламинация обложки.

2.2.4.7. Метод печати: офсетная печать.

2.2.4.8. Технические требования к обложке каталога:

- бумага: мелованная, глянцева;

- плотность бумаги: не менее 200 гр./м2;

- цветность: 4+4,

2.2.4.9. Переплет: 2 скрепки,

2.2.4.10. Тираж: 1 000 шт.

2.2.5. Печать рекламного каталога.

2.2.6. Передача готовой продукции Получателю поддержки.

2.3. Этапы создания рекламно-информационных материалов о продукции (буклет-лифлет):

2.3.1. Разработка дизайн-макета буклета-лифлета (не менее 2-х вариантов). Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.

2.3.2. Согласование вариантов дизайн-макетов буклета-лифлета с Получателем поддержки. Внесение корректировок.

2.3.3. Подготовка буклета-лифлета к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.

2.3.4. Технические характеристики буклета-лифлета:

2.3.4.1. Формат А4.

2.3.4.2. Ориентация расположения: вертикальная.

2.3.4.3. Количество страниц: 2.

2.3.4.3. Бумага 130 гр.

2.3.4.4. Две линии беговки.

2.3.4.7. Тираж: 5 000 шт.

2.3.5. Печать рекламного каталога.

2.3.6. Передача готовой продукции Получателю поддержки.

2.4. Этапы создания рекламно-информационных материалов о продукции (12 видов этикеток):

2.4.1. Разработка дизайн-макета этикеток (не менее 2-х вариантов). Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Получателем поддержки данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор иллюстративных материалов и элементов печатных материалов.

2.4.2. Согласование вариантов дизайн-макетов этикеток с Получателем поддержки. Внесение корректировок.

2.4.3. Размер этикеток для составления дизайн-макетов на продукцию (натуральная косметика) зависит от размера тары на каждый вид продукции.

2.4.4. Передача дизайн-макета этикеток в формате pdf в электронном виде.

### **3. Требования к качеству услуг**

3.1. Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего технического задания, а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг.

3.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями: ОСТ 29.124-94 «Издания книжные для взрослых читателей. Издания книжные. Общие технические условия», ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции», ГОСТ 54766-2011 – «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков».

#### **4. Условия оказания услуг**

4.1. На всех этапах оказания услуг Исполнитель должен обеспечить координацию работ с Получателем поддержки.

4.2. В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему техническому заданию изображений, текстов, публикаций и других материалов, защищенных авторским и иным правом, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в части защиты объектов интеллектуальной собственности и предоставить Получателю поддержки согласие правообладателя на использование объектов интеллектуальной собственности или иной документ, подтверждающий право Исполнителя на использование данных объектов интеллектуальной собственности. Все права, необходимые для оказания услуг, Исполнитель приобретает самостоятельно и за свой счет. До начала оказания услуг Исполнитель должен уведомить Получателя поддержки об использовании объектов интеллектуальной собственности, имеющих правовую охрану, которые планируется использовать при оказании услуг.

Все риски, в том числе после передачи Получателю поддержки результатов оказанных услуг, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель. Весь объем необходимых прав должен быть передан Получателю поддержки в момент подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **5. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. Сдача оказанных услуг оформляется трехсторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. По итогам оказанных услуг Исполнитель предоставляет:

5.2.1. Заказчику - электронные версии 4 видов рекламных листовок, 1 рекламного каталога, 1 буклета-лифлета и дизайн-макет 12 этикеток в формате pdf;

5.2.2. Получателю поддержки – распечатанный тираж 4 видов рекламных листовок, 1 рекламного каталог, 1 буклета-лифлета, дизайн-макет 12 этикеток в формате pdf в электронном виде.